



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

4939

Bases que han de regir la convocatòria de la constitució d'una borsa de treball per cobrir amb caràcter temporal la contractació de mestres d'educació d'adults que han d'anar destinats al CEPA i a altres necessitats formatives que puguin sorgir, per treballar al municipi de Sant Josep de sa Talaia

Per Decret d'Alcaldia 2022-1862, de 7 de juny de 2022, es varen aprovar les següents:

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR AMB CARÀCTER TEMPORAL LA CONTRACTACIÓ DE MESTRES D'EDUCACIÓ D'ADULTS QUE HAN D'ANAR DESTINATS AL CEPA I A ALTRES NECESSITATS FORMATIVES QUE PUGUIN SORGIR, PER TREBALLAR AL MUNICIPI DE SANT JOSEP DE SA TALAIA.

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, de caràcter laboral, per cobrir, de manera temporal, la contractació de mestres d'educació d'adults que aniran destinats al CEPA Sant Antoni i a altres projectes formatius del territori, i que treballaran en el municipi de Sant Josep de sa Talaia segons les necessitats de contractació que poguessin sorgir.

Les característiques del lloc de treball de **Professor/a Escola d'Adults** són les següents:

SOU BASE	1.040,69 €
NIVELL CD	22
NIVELL CD NÒMINA	22
IMPORT CD	553,30 €
COMPLEMENT ESPECÍFIC	656,83 €
RETRIBUCIÓ LLOC DE TREBALL	2.250,82 €
CPT	15,31€

La selecció del personal que hagi de cobrir aquest lloc de feina es realitzarà mitjançant concurs oposició.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per prendre-hi part, les persones interessades han de complir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ésser admesos el/la cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Per a les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE); o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.



c) Haver complit 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió d'algun grau de Magisteri o equivalent o de qualsevol titulació de grau o equivalent, amb formació pedagògica i didàctica per exercir la professió en territori espanyol. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant una còpia del títol, del resguard que acredita l'obtenció del títol i el pagament de les taxes acadèmiques o un certificat acadèmic oficial que acredita que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No es considera document justificatiu el simple extracte acadèmic.

La documentació per acreditar la formació pedagògica i didàctica pot ser la següent:

- El màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes.
- Una còpia del títol professional d'especialització didàctica, del certificat de qualificació pedagògica o del certificat d'aptitud pedagògica, obtinguts amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009.
- Una còpia del títol d'algun grau en Magisteri o equivalent, de llicenciat o graduat en Pedagogia o Psicopedagogia o d'un grau, llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, obtinguts amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009. En el cas d'haver cursat els ensenyaments a què fa referència la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i acreditati tenir cursats 180 crèdits dels ensenyaments de pedagogia i psicopedagogia abans de l'01 d'octubre de 2009, ha de presentar còpia del certificat en què consti la superació d'aquests 180 crèdits.
- L'acreditació d'haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets, o durant dotze mesos en períodes continus o discontinus, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009 o a l'1 de setembre de 2014, segons pertorqui, a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats dels nivells i ensenyaments les especialitats docents de les quals es regulen en el Reial decret 1834/2008. L'acreditació s'ha de fer mitjançant la documentació següent:

- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre públic, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel secretari del centre, amb el vistiplau del director del centre, que indiqui expressament el nivell, les especialitats que s'han impartit i la data d'inici i final del període que s'acredita.

- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat o privat concertat, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel director del centre, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa, que indiqui expressament el nivell i les especialitats que s'han impartit i la data d'inici i final del període que s'acredita.

e) Acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, (BOIB núm. 114, de 22-09-2001) que regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent. L'acreditació del domini de la llengua catalana serà efectiva mitjançant la possessió de les titulacions o certificats següents:

- Certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària o un d'equivalent, d'acord amb el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22 de setembre) i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014.
- Certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària o un d'equivalent, d'acord amb el Decret 115/2001, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014.

f) Haver satisfet els drets d'examen.

g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupa en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) Amb caràcter previ a la presa de possessió, l'interessat ha de manifestar que no desenvolupa cap lloc o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.





2.2. Els aspirants han de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés.

2.3. De conformitat amb el que disposa l'article 22.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat, en l'àmbit de l'ocupació, les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació a què es refereix el capítol V seran d'aplicació amb caràcter supletori respecte al que preveu la legislació laboral.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Participants

3.1.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es presentaran, dins el termini de QUINZE (15) DIES HÀBILS, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria en el BOIB. La resta dels anuncis relacionats amb la convocatòria es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del web de l'Ajuntament.

- Amb certificat digital, a la seu electrònica: <http://santjosep.sedelectronica.es> / catàleg de tràmits / instància general + pujar fitxer (escanejats).
- Sense certificat digital, a través de la resta de formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Si les instàncies que no es presenten directament als registres de l'Ajuntament de Sant Josep i es presenten per les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, s'haurà de passar avis per correu electrònic a l'adreça normalitzacio@santjosep.org.

La no presentació de sol·licituds en temps i forma determina la inadmissió de l'aspirant al procés selectiu.

3.1.2. El model normalitzat de sol·licituds, que s'adjunta com a annex III, es trobarà gratuïtament a disposició de les persones interessades al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament, al tauler d'anuncis de la pàgina (www.santjosep.org) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

3.1.3. A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar al model normalitzat de sol·licituds, les persones interessades han d'acompanyar-la amb la documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Còpia del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, còpia del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Còpia del títol acadèmic que s'acredita per participar en el procediment amb formació pedagògica i didàctica per exercir la professió en territori espanyol.
- c) Còpia del certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària o equivalent o el certificat de capacitació per a l'ensenyament de llengua catalana a l'educació secundària o equivalent; o bé dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.
- d) Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de mesures tributàries i administratives, resten exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. La falta de justificació del pagament íntegre dels drets d'examen, en el termini de presentació de sol·licituds, determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

En el moment de la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar declaració expressa i formal del fet que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho hagin d'acreditar amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.

La persona aspirant, una vegada proposada per a un lloc de feina, haurà de presentar a l'Ajuntament els originals de la documentació exigida a les bases i la relativa als mèrits al·legats que li hagin estat valorats.

En el supòsit que els aspirants no presentin la documentació original, o del seu examen es dedueixi que manquen alguns requisits exigits i/o mèrits al·legats i valorats, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la qual hagi incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació.

3.2. Drets d'examen.

Els drets d'examen per optar a aquesta convocatòria són de 20,00 euros.

El pagament dels drets d'examen es realitzarà exclusivament per Internet, a l'apartat pagament en línia de tributs (autoliquidacions) del www.santjosep.org dins el termini de presentació de sol·licituds.



El pagament dels drets d'examen no suposa en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud a l'Administració dins del termini establert.

No és procedent la devolució de l'import íntegre satisfet en concepte de taxa per drets d'examen, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a les persones interessades. Això no obstant, es procedirà a la devolució de la taxa quan, per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueixen el fet imposable de la taxa no es realitzi.

D'acord amb el previst a l'article 18.5 de la Llei 66/97, de 30 de desembre, de mesures tributàries i administratives, queden exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. En aquest cas s'haurà d'acreditar la discapacitat amb el corresponent certificat. La falta de justificació del pagament íntegre dels drets d'examen, en el termini de presentació de sol·licituds, determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

3.3. Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a l'annex II de les presents bases, no s'han d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només els han de presentar aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició.

3.4. A aquest efecte la Comissió de Valoració establirà un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aprovats de la fase d'oposició, per tal que les persones aspirants presentin aquesta documentació en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Josep o en les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015. En aquest darrer cas s'haurà de passar avís per correu electrònic a l'adreça normalitzacio@santjosep.org.

Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no es valoren. En aquest cas, els mèrits es computen a data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

3.5. Les persones aspirants, han de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud, per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

3.6. La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el consentiment dels afectats perquè l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, la utilitzi per a la seva gestió, i és obligatòria la seva formalització. Es disposa, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes prevists en la legislació vigent i és responsable del fitxer l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

3.7. Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

3.8. La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de les presents bases.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1. En el termini màxim de 15 dies hàbils, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o la que en tenguí la delegació, ha de dictar resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu. Aquesta relació es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al tauler d'anuncis de la pàgina web municipal (www.santjosep.org) i al de la seu electrònica, amb expressió del número del document nacional d'identitat dels aspirants admesos i exclosos i, si escau, de la causa de la no admissió. La corresponent resolució ha d'indicar el lloc, la data i l'hora d'inici del procés selectiu.

Als efectes de l'establert a la present base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La realització del pagament de la taxa fora del termini de presentació d'instàncies.
- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del previst a les bases específiques de cada convocatòria.

4.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, les seves dades consten a la relació pertinent de persones admeses.

4.3. Per esmenar el possible defecte, acompanyar els documents que siguin preceptius, o presentar reclamacions, es disposarà d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada al tauler d'anuncis de la corporació, de la pàgina web i al de la seu electrònica. Aquesta esmena no és aplicable als mèrits al·legats però no aportats.

Les persones sol·licitants que dins del termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a





publicar.

4.4. Si es presenten reclamacions, seran acceptades o recusades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, als llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació, servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

4.5. Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

5.1. La Comissió de Valoració estarà constituïda pels següents membres:

- President/a (titular i suplent): designats per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament
- Vocals primer i segon (titulars i suplents): personal docent del CEPA Sant Antoni designat per la Conselleria d'Educació.
- Secretària: la de la corporació, o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

Els membres han d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigiti a les persones aspirants. La meitat de les persones més una, com a mínim, de les que són membres de la Comissió, ha de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants.

5.2. La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a, i les seues decisions s'han d'adoptar per majoria.

5.3. La designació nominal dels membres, que ha d'incloure la dels respectius suplents, s'ha de fer per decret de la presidència i s'ha de publicar al tauler d'anuncis.

5.4. La Comissió pot disposar la incorporació a les seues tasques d'assessors o especialistes.

5.5. Els membres de l'òrgan de selecció han d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.6. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres de l'òrgan quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, d'acord amb el que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5.7. Als efectes previstos al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, la Comissió queda classificada amb la categoria de primera.

SISENA. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs oposició, ja que es considera el sistema més adequat atès que permet una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat, així com la valoració de l'experiència laboral, i garanteix a la vegada el principi d'igualtat a la selecció. Les proves de selecció s'inicien amb la fase d'oposició i continuen amb una altra posterior de concurs.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase consta del següent exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema extret a l'atzar d'entre els que figuren a l'annex I d'aquestes bases. L'exercici es valora de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo. El temps per efectuar aquest exercici serà de 90 minuts.

Des de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aprovat de la fase d'oposició, les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per sol·licitar la revisió del seu examen. Passat aquest termini, la Comissió de Valoració publicarà la llista definitiva d'aprovat de la fase d'oposició.

6.2. FASE DE CONCURS

Els mèrits que la Comissió de Valoració ha de valorar en la fase de concurs, són els establerts a l'annex II d'aquestes bases i s'han de presentar conforme s'estableix en el punt 3.4 de la base tercera.

SETENA. PUBLICACIÓ DE LES VALORACIONS

7.1. Conclou la valoració del procés selectiu, la Comissió de Valoració ha de fer públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament una llista

provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació del número del document nacional d'identitat. Hi figurarà la puntuació obtinguda a la fase d'oposició; l'obtinguda a la fase de concurs i el resultat de la suma de les dues puntuacions.

Aquesta s'ha de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

7.2. Ordre de prelación. En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris establerts a l'article 4.4 del Reglament de funcionament de borsins de personal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (BOIB núm. 64, de 21/06/2016).

Si persisteix finalment l'empat, s'iniciarà l'ordre per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública.

7.3. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional del procés selectiu. En cas contrari, s'entendrà elevada a definitiva. La Comissió de Valoració ha d'elevat la llista definitiva a la Presidència de la corporació per a la constitució mitjançant decret de la borsa de treball. Aquesta es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a efectes informatius al web municipal i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

VUITENA. INCIDÈNCIES

La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada en tot allò no previst a les bases.

Abans de la constitució de la Comissió s'atribueix a l'Alcaldia la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

NOVENA. IMPUGNACIÓ

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin, d'aquestes i de les actuacions de l'òrgan de selecció, poden ser impugnats d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.”

La qual cosa es fa pública perquè tothom en prengui coneixement.

Document firmat electrònicament (8 de juny de 2022)

(*El batle*
Àngel Lluís Guerrero Domínguez)

ANNEX I **Temari**

- Llei 4/2006 de 30 de març, d'educació i formació permanents de persones adultes de les Illes Balears.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears.
- Decret 29/2015, de 8 de maig, pel qual es regulen l'organització, el funcionament i els currículums dels ensenyaments inicials de la formació bàsica per a les persones de les Illes Balears.
- Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes.

ANNEX II **Barem de mèrits**

El barem de mèrits s'estructura en cinc blocs: experiència professional, mèrits acadèmics, accions formatives, coneixements de la llengua catalana i coneixements de llengua anglesa.





1.- Experiència professional

1.1. Valoració de mèrits:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

1.1.1. Per cada mes complet de serveis efectius prestats en un centre o Administració pública, que acreditin experiència docent com a professor d'adults, justificats amb certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública corresponent acompanyat d'un certificat original de vida laboral: 0,15 punts.

1.1.2. Per cada mes complet de serveis efectius prestats en un centre privat o concertat que acrediti experiència docent com a professor d'adults, justificats amb certificat expedit per la direcció del centre acompanyat d'un certificat original de vida laboral: 0,05 punts.

1.1.3. Els serveis prestats es comptabilitzen en dies treballats a jornada completa, i en el cas de realització d'altres tipus de jornades, els serveis prestats es comptabilitzen proporcionalment al temps treballat. No obstant això, en els casos establerts en l'article 56 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (règim d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis per tal de protegir la maternitat i facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, així com el permís de paternitat) es computa en tot cas, com a jornada completa.

2.- Mèrits acadèmics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

Per estar en possessió de titulacions acadèmiques directament relacionades amb la plaça convocada:

- Títol de doctor/a: 1 punt.
- Títol de màster, postgrau, expert o especialista (que no formi part dels requisits presentats per participar en la convocatòria): 0,5 punts
- Acreditació d'estar en possessió d'una segona llicenciatura o grau: 1 punt
- Acreditació d'estar en possessió d'una diplomatura (que no formi part dels requisits presentats per participar en la convocatòria): 0,5 punts

3.- Accions formatives

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

En aquest apartat es valoraran cursos de formació o perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques relacionats amb l'educació de persones adultes. 0,2 punts per crèdit (1 crèdit = 10 hores)

4. Coneixements orals i escrits de català

4.1. Valoració:

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

Es valoren els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Certificat Nivell C2 o equivalent: 0,85 punts.
- Certificat Nivell LA (Llenguatge administratiu) o equivalent: 0,15 punts.

Es valora només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti.

4.2. Acreditació:

Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de la còpia del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o bé la còpia dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.

5. Coneixement d'anglès (nivells B i/o C)

4.1. Valoració:



La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

Nivell B1-----	0,25 punts
Nivell B2-----	0,50 punts
Nivell C1-----	1 punt
Nivell C2-----	2 punts

L'acreditació dels diferents nivells d'anglès que es tinguin es farà mitjançant la presentació de certificats emesos per entitats oficials com l'EOI, ACLES, Cambridge English Language Assesment ESOL Examinations, Educational Testing Service (ETS), APTIS (British Council) i Oxford Test of English B, o organismes equivalents.

4.2 L'acreditació de les següents titulacions universitàries es valorarà amb 2 punts en aquest apartat: graduat en anglès, graduat en estudis anglesos, graduat en estudis d'anglès i català, graduat en estudis d'anglès i clàssiques, graduat en estudis d'anglès i espanyol, graduat en estudis d'anglès i francès, graduat en traducció i interpretació, sempre que l'anglès consti com a llengua troncal, graduat en traducció i mediació interlingüística, sempre que l'anglès consti com a llengua troncal, llicenciat en filologia anglesa, llicenciat en filologia anglogermànica, llicenciat en filologia anglogermànica (anglès), llicenciat en filologia moderna (anglès), llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica o anglès), llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica), llicenciat en filosofia i lletres (filologia moderna o anglesa), llicenciat en traducció i interpretació (anglès), llicenciat en traducció i interpretació (anglès, alemany), llicenciat en traducció i interpretació (anglès, alemany, japonès), llicenciat en traducció i interpretació (anglès, àrab), llicenciat en traducció i interpretació (anglès, francès), llicenciat en traducció i interpretació (anglès, francès, italià), llicenciat en traducció i interpretació (anglès, italià), llicenciat en traducció i interpretació (anglès, japonès), llicenciat en traducció i interpretació (anglès, portuguès), llicenciat en traducció i interpretació (anglès, rus), llicenciat en traducció i interpretació (anglès, xinès), o titulacions equivalents.

Només es valorarà el nivell més alt acreditat.





ANNEX III

Sol·licitud d'admissió per prendre part en el procés selectiu d'una borsa de treball per cobrir amb caràcter temporal la contractació de mestres d'educació d'adults que han d'anar destinats al CEPA i a altres necessitats formatives que puguin sorgir, per treballar al municipi de Sant Josep de Sa Talaia

PERSONA SOL·LICITANT

1r llinatge:

2n llinatge:

Nom:

Document d'identitat:

Data de naixement:

Telèfon 1:

Telèfon 2:

Correu electrònic:

Nacionalitat:

Adreça:

Núm.:

Pis:

Municipi:

Província:

Codi postal:

Altres (polígon, nom de la casa, etc.):

Grau discapacitat:

Descripció:

Adaptació que sol·licita:

EXPOS

Que, vistes les bases de la convocatòria d'una borsa de treball, de caràcter laboral, per cobrir, de manera temporal, la contractació de mestres d'educació d'adults que aniran destinats al CEPA Sant Antoni i a altres projectes formatius del territori, i que treballaran en el municipi de Sant Josep de sa Talaia segons les necessitats de contractació que poguessin sorgir,

DECLARACIÓ JURADA

Declar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA

(Marcau amb X la documentació que es presenta)

Còpia del document nacional d'identitat en vigor o en cas de no posseir nacionalitat espanyola, còpia del document oficial acreditatiu de la personalitat

Còpia de la titulació acadèmica requerida per prendre part en el procediment amb formació pedagògica i didàctica per exercir la professió



en territori espanyol

Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen

Acreditació del nivell de català exigít a la convocatòria

ALTRES DADES

SOL·LICIT

Ésser admès/esa en el procediment selectiu

Sant Josep de sa Talaia, d

de 2022

(Signatura)





CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT I CESSIÓ DE CV

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, amb CIF P0704800B i adreça al carrer de Pere Escanellas, 33, Sant Josep de sa Talaia, 07830, Illes Balears, us informa que, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades i recollides en aquesta sol·licitud d'ocupació o *curriculum vitae* seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia amb la finalitat exclusiva de formar part en els processos de selecció de personal, borsa de treball i contractació que es duguin a terme.

L'afectat atorga el seu consentiment per al tractament de les dades personals amb la finalitat anteriorment esmentada. En el supòsit de produir-se cap modificació de les dades personals, sol·licitam que ens ho comuniqui per escrit amb l'única finalitat de mantenir actualitzada la sol·licitud d'ocupació o *curriculum vitae*.

() El titular de les dades personals consent expressament i inequívocament que les dades personals es cedixin a altres organitzacions interessades en determinats perfils de treball.

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia garanteix el bon ús de la informació i, en especial, la plena confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades, així com el ple compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia es compromet a respectar la confidencialitat en el tractament de les vostres dades personals, i us informa que podeu exercir els drets ARCOPOL (dret d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat i limitació) de les vostres dades personals mitjançant sol·licitud escrita, adjuntant-hi fotocòpia del DNI, dirigida a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, amb domicili al carrer de Pere Escanellas, 12-16, Sant Josep de sa Talaia, 07830, Illes Balears, o bé a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades, giraom@yahoo.es.

En/Na:

DNI:

....., d de 20

(signatura)

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/76/1113361>

