



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2024/9	EL PLE

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

29 / d'agost / 2024

Durada:

Des de les 9:00 fins a les 13:25

Lloc:

Sala de Plens

Presidida per:

VICENTE ROIG TUR

Secretària:

MARÍA DOMINGO GARCÍA

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
***5933**	Araceli Colomar Costilla	SÍ
***6013**	Cristina Ribas Ribas	SÍ
***5145**	Felicia Bocu Cus	SÍ
***4871**	Juan Francisco Ribas Vidal	SÍ
***4827**	Josep Antoni Prats Serra	SÍ
***4514**	Josep Guasch Roig	SÍ
***4111**	Juan Cardona Tur	SÍ
***5503**	María Lourdes Marí Tur	SÍ



***5010**	Marí Catalina Serra Sala	SÍ
***5638**	María Isabel Castellar Carayol	SÍ
***5497**	María José Ríos Mora	SÍ
***4817**	María Nieves Bonet Ribas	SÍ
***6616**	María Presentación Ortíz Far	SÍ
***4059**	María Ángeles Marí Suñer	SÍ
***5691**	Mónica Fernández Campos	SÍ
***5680**	Pilar Ribas Torres	SÍ
***6167**	Raquel Ripoll Ramón	SÍ
***4414**	Vicente Juan Torres Ribas	SÍ
***5530**	Vicente Roig Tur	SÍ
***5461**	Vicent Ribas Marí	SÍ
***5325**	Vicent Xavier Roselló Ribas	SÍ

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors. (Acta Ple ordinari, de 27 de juny i actaPle ordinari, de 25 de juliol).
2. Expedient 4324/2024. Tancament i Liquidació del Pressupost
3. Expedient 8602/2024. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits
4. Expedient 8347/2024. Modificació de l'article 20.6 del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.
5. Expedient 8350/2024. Modificació de l'article 23 del Pacte de Funcionaris del'Ajuntament de Sant Josep
6. Expedient 7666/2024. Modificació de la Relació de Llocs de Treballs de l'Ajuntament de Sant Josep
7. Expedient 3628/2024. Aprovació definitiva del Reglament Regulador del Teletreball del'Ajuntament de Sant Josep
8. Expedient 7698/2024. Aprovació inicial del Reglament per a la gestió i distribució equitativa d'hores i serveis extraordinaris de la Policia Local de Sant Josep de sa Talaia.
9. Expedient 5929/2024. Incentiu per rendiment del servei de recollida selectiva de residus



10. Moció presentada per escrit pel grup municipal PSOE demanant la creació de la figurad'agent cívic municipal
11. Moció presentada per escrit pel grup munic. PSOE demanant la creació d'un ordenançamunicipal per a la regulació dels vehicles de mobilitat personal (VPM)

B) ACTIVITAT DE CONTROL

12. Expedient 8691/2024. Informe de compliment dels terminis de pagament establerts en la Llei 15/2018, 2n trimestre 2024
13. Coneixement al Ple dels Decrets d'Alcaldia

C) PRECS I PREGUNTES

14. Precs i preguntes

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors. (Acta Ple ordinari, de 27 de juny i acta Ple ordinari, de 25 de juliol).

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Acta del Ple ordinari de 27 de juny de 2024

No havent manifestat els regidors ni regidores assistents cap objecció ni rectificació a la redacció de l'acta de la sessió ordinària de 27 de juny de 2024, l'alcalde la declara aprovada.

Acta del Ple ordinari de 25 de juliol de 2024

No havent manifestat els regidors ni regidores assistents cap objecció ni rectificació a la redacció de l'acta de la sessió ordinària de 25 de juliol de de 2024, l'alcalde la declara aprovada.

Aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=1>

2. Expedient 4324/2024. Tancament i Liquidació del Pressupost

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 14, En contra: 0, Abstencions: 7, Absents: 0



Vista la proposta que consta a l'expedient.

Sotmesa la proposta a votació, per 14 vots a favor (10 del PP, 2 de VOX, 1 d'ARA EIVISSA i 1 d'UNIDES PODEM) i 7 abstencions del PSOE, és a dir per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el Compte General de l'exercici 2023.

SEGON. Rendir el Compte General així aprovat i tota la documentació que la integra a la fiscalització de la Sindicatura de Comptes, tal i com s'estableix en l'article 212.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el debat hi han intervengut la Sra. Bonet, del PP; el Sr. Roselló, del PSOE; la Sra. Colomar, de VOX; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; i la Sra. Fernández, d'UNIDES PODEM.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=2>

3. Expedient 8602/2024. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 12, En contra: 0, Abstencions: 9, Absents: 0

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa d'Economia, Sectors Productius i Especial de Comptes.

Sotmesa la proposta a votació per 12 vots a favor (10 del PP i 2 de VOX) i 9 abstencions (7 del PSOE, 1 d'ARA EIVISSA i 1 d'UNIDES PODEM), és a dir per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar, a la vista dels informes emesos anteriorment, la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la relació de factures pendents de pagament i imputació pressupostària, en concepte de Servei manteniment i conservació de les zones verdes del municipi realitzat durant el període de febrer a juny 2024*, ambdós inclosos,* l'import de la qual ascendeix a **246.408,75 €**, per considerar que existeixen raons d'interès públic que aconsellen no acudir a la via de la revisió d'ofici pels greus perjudicis que això podria ocasionar per als administrats o tercers que han actuat de bona fe.

SEGON. Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits en favor de "MEJORAS Y SERVICIOS PITIUSOS S.A", per import de **246.408,75** euros. amb càrrec al vigent Pressupost de la Corporació.



TERCER. Donar compte d'aquest acord a l'entitat interessada, així com als Serveis d'Intervenció-Tresoreria de l'Entitat, als efectes oportuns.

En el debat hi han intervengut la Sra. Bonet, del PP; el Sr. Roselló, del PSOE; la Sra. Colomar, de VOX; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; i la Sra. Fernández, d'UNIDES PODEM.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=3>

4. Expedient 8347/2024. Modificació de l'article 20.6 del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Els punts 4 i 5 de l'ordre del dia es tracten conjuntament.

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa d'Economia, Sectors Productius i Especial de Comptes.

Sotmesa la proposta a votació, per 21 vots a favor (10 del PP, 7 del PSOE, 2 de VOX, 1 d'ARA EIVISSA i 1 d'UNIDES PODEM), és a dir per unanimitat dels membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER. Modificar l'article 20.6 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Josep, en el sentit següent:

“Les hores extres realitzades fora de la jornada efectiva de treball, es pagaran a partir del càlcul que s'obtingui de la següent fórmula i seguint la següent distribució de grups:

*Valor de l'hora extraordinària = Salari brut anual / Número hores anuals * 45 %*

Per al càlcul del salari brut anual es prendrà com a referència per a cada un dels grups de classificació el sou dels següents llocs de treball:

1. Subgrup A1: Retribucions del lloc de treball: Tècnic/a superior de medi ambient

2. Subgrup A2: Retribucions del lloc de treball: Tècnic/a economista

3. Subgrup C1

1. Escala Administració General o Escala Administració Especial/Subescala tècnica: Retribucions del lloc de treball: Administratiu/iva de gestió

2. Escala Administració Especial/Subescala de Serveis especials: Retribucions del lloc de treball: Oficial de policia local i agent de policia local, segons correspongui



4. Subgrup C2: Retribucions del lloc de treball: Auxiliar de gestió administrativa

5. Agrupacions professionals (AP): Retribucions del lloc de treball: Zelador/a obres, medi ambient i platges

Aquestes quantitats tindran un increment del 15% quan es tracti d'hores realitzades dins de l' horari nocturn o festiu (de 23:00 hores a 7:00 hores o es tracti d'hores realitzades per personal sortint de torn nocturn).

Quan concorrin les dues circumstàncies serà d'un 35% més.

Les hores extraordinàries realitzades en dissabte s'equipararan a les realitzades en dia festiu a efectes retributius".

SEGON. Aquesta modificació tindrà efectes retroactius des del 10 de maig de 2024.

TERCER. Ordenar la publicació de les modificacions aprovades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep.

En el debat hi han intervingut el Sr. Alcalde, del PP; el Sr. Roselló, del PSOE; la Sra. Colomar, de VOX; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; i la Sra. Fernández, d'UNIDES PODEM.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=4>

5. Expedient 8350/2024. Modificació de l'article 23 del Pacte de Funcionaris de l'Ajuntament de Sant Josep

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa d'Economia, Sectors Productius i Especial de Comptes.

Sotmesa la proposta a votació, per 21 vots a favor (10 del PP, 7 del PSOE, 2 de VOX, 1 d'ARA EIVISSA i 1 d'UNIDES PODEM), és a dir per unanimitat dels membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER. Modificar l'article 23 del Pacte de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Josep, en el sentit següent:

"Les hores extres realitzades fora de la jornada efectiva de treball, es pagaran a partir de càlcul que s'obtingui de la següent fórmula i seguint la següent distribució de grups:

*Valor de l'hora extraordinària = Salari brut anual / Número hores anuals * 45 %*



Per al càlcul del salari brut anual es prendrà com a referència per a cada un dels grups de classificació el sou dels següents llocs de treball:

1. Subgrup A1: Retribucions del lloc de treball: Tècnic/a superior de medi ambient

2. Subgrup A2: Retribucions del lloc de treball: Tècnic/a economista

3. Subgrup C1

1. Escala Administració General o Escala Administració Especial/Subescala tècnica: Retribucions del lloc de treball: Administratiu/iva de gestió

2. Escala Administració Especial/Subescala de Serveis especials: Retribucions del lloc de treball: Oficial de policia local i agent de policia local, segons correspongui

4. Subgrup C2: Retribucions del lloc de treball: Auxiliar de gestió administrativa

5. Agrupacions professionals (AP): Retribucions del lloc de treball: Zelador/a obres, medi ambient i platges

Aquestes quantitats tindran un increment del 15% quan es tracti d'hores realitzades dins de l' horari nocturn o festiu (de 23:00 hores a 7:00 hores o es tracti d'hores realitzades per personal sortint de torn nocturn).

Quan concorrin les dues circumstàncies serà d'un 35% més.

Les hores extraordinàries realitzades en dissabte s'equipararan a les realitzades en dia festiu a efectes retributius”.

SEGON. Aquesta modificació tindrà efectes retroactius des del 10 de maig de 2024.

TERCER. Ordenar la publicació de les modificacions aprovades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep.

Aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=5>

6. Expedient 7666/2024. Modificació de la Relació de Llocs de Treballs de l'Ajuntament de Sant Josep	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 20, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa d'Economia, Sectors Productius i Especial de Comptes.



Sotmesa la proposta a votació per 20 vots a favor (10 del PP, 7 del PSOE, 2 de VOX i 1 d' UNIDES PODEM) i 1 abstenció d'ARA EIVISSA, és a dir per majoria absoluta dels membres de la corporació, s' ACORDA:

PRIMER. Aprovar la Identificació dels llocs de treball susceptibles de ser desenvolupats en règim de treball a distància, segons s'exigeix a l'apartat 4 del Reglament regulador del teletreball. .

SEGON. Aprovar la codificació dels llocs de treball i que sigui inclosa en la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament, en el sentit que es proposa i s'adjunta a l'expedient.

TERCER. Aprovar la descripció i valoració del lloc de treball de Supervisor/a de medi ambient, obres i platges (subgrup C2) que consta a l'expedient, en el sentit següent:

- Supervisor/a de medi ambient, obres i platges

Nivell CD: 16

Complement específic: 973,13 € (import per mes).

Aquest nou lloc de treball comptarà amb tres dotacions.

QUART. Modificar les dotacions existents en la R.LL.T en el lloc de treball de Zelador /a de medi ambient, obres i platges (subgrup AP/C2) que comptarà amb tres dotacions, en lloc de les sis que té actualment.

CINQUÈ. Publicar íntegrament la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, amb els canvis esmentats, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Documents annexos:

- Annex 1. R.LL.T. Versió agost (VERSIÓ DEFINITIVA després de MGN_ Codificació, nova fitxa, teletreball)

En el debat hi han intervengut el Sr. Alcalde, del PP; el Sr. Roselló, del PSOE; la Sra. Colomar, de VOX; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; i la Sra. Fernández, d'UNIDES PODEM.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=6>

7.Expedient 3628/2024. Aprovació definitiva del Reglament Regulador del Teletreball de l'Ajuntament de Sant Josep

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa d'Economia, Sectors Productius i Especial de Comptes.

Sotmesa la proposta a votació, per 21 vots a favor, (10 del PP, 7 del PSOE, 2 de VOX, 1 d'ARA EIVISSA i 1 d'UNIDES PODEM), és a dir per unanimitat dels membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER. Desestimar les al·legacions presentades per la treballadora amb DNI [REDACTED] durant el període d'informació pública de l'aprovació inicial del Reglament Regulador del Teletreball de l'Ajuntament de Sant Josep.

Les modalitats de prestació de serveis en règim de teletreball previstes al Reglament aprovat inicialment, així com el termini per a sol·licitar l'autorització de prestació de serveis en règim de teletreball, permeten veure satisfet el dret dels empleats i empleades a l'adopció de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, alhora que es reconeix el dret a la desconexió digital en els termes que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

SEGON. Estimar l'al·legació presentada per la treballadora amb DNI [REDACTED] en el sentit de modificar la redacció de l'apartat 4.1.f) del Reglament Regulador del Teletreball de l'Ajuntament de Sant Josep (21 dies de teletreball i 7 presencials distribuïts durant el mes), que queda redactat de la següent forma:

"5 dies hàbils presencials durant el mes".

TERCER. Aprovar definitivament el Reglament regulador del Teletreball a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, segons el text que s'adjunta al present Acord, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

QUART. Publicar l'acord que s'adopti amb el Text definitiu del Reglament Regulador del Teletreball de l'Ajuntament de Sant Josep al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

De conformitat amb l'article 70 2., de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, els acords que adoptin les corporacions locals es publiquen o notifiquen de la manera que preveu la Llei.

Les ordenances, així com els acords corresponents a aquests l'aprovació definitiva dels quals sigui competència dels ens locals, es publiquen en el butlletí oficial de la província i no entren en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de l'esmentada Llei.

CINQUÈ. Notificar l'acord que s'adopti a la persona reclamant.

SISÈ. Posar en coneixement dels representants sindicals i del personal de l'Ajuntament de Sant Josep l'aprovació definitiva de l'esmentat Reglament.

Documents annexos:



- Annex 2. Reglament regulador del teletreball Ajuntament Sant Josep de sa Talaia (Després del termini d'exposició pública)

En el debat hi han intervengut el Sr. Alcalde, del PP; el Sr. Roselló, del PSOE; la Sra. Colomar, de VOX; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; i la Sra. Fernández, d'UNIDES PODEM.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=7>

8. Expedient 7698/2024. Aprovació inicial del Reglament per a la gestió i distribució equitativa d'hores i serveis extraordinaris de la Policia Local de Sant Josep de sa Talaia.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa d'Economia, Sectors Productius i Especial de Comptes.

Sotmesa la proposta a votació, per 21 vots a favor (10 del PP, 7 del PSOE, 2 de VOX, 1 d'ARA EIVISSA i 1 d'UNIDES PODEM), és a dir per unanimitat dels membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament per a la gestió i distribució equitativa d'hores i serveis extraordinaris de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Josep, segons el text que s'adjunta a l'expedient.

SEGON. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep i obrir un període d'informació pública per un termini mínim de trenta dies perquè les persones interessades puguin presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns, de conformitat amb l'article 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

Conclòs el període d'informació pública, si s'han presentat reclamacions i/o suggeriments, s'hauran de resoldre aquestes, incorporant al text del Reglament les modificacions derivades de la resolució de les al·legacions. L'aprovació definitiva correspon al Ple, de conformitat amb el que disposen els articles 22.2. d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb el Dictamen previ de la Comissió Informativa.

En cas que no es presentin reclamacions en relació amb l'aprovació inicial del Reglament en el termini d'informació pública, s'entendrà definitivament adoptat l'Acord fins aleshores provisional, estenent-se la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial.

TERCER. Posar en coneixement dels representants sindicals i del personal de l'Ajuntament de Sant Josep l'acord que s'adopti.



En el debat hi han intervengut el Sr. Alcalde, del PP; el Sr. Roselló, del PSOE; la Sra. Ripoll, de VOX; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; i la Sra. Fernández, d'UNIDES PODEM.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=8>

9. Expedient 5929/2024. Incentiu per rendiment del servei de recollida selectiva de residus

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa d'Economia, Sectors Productius i Especial de Comptes.

Sotmesa la proposta a votació, per 21 vots a favor (10 del PP, 7 del PSOE, 2 de VOX, 1 d'ARA EIVISSA i 1 d'UNIDES PODEM), és a dir per unanimitat dels membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la concessió de l'incentiu a UTE Es Vedrà, S.A., amb CIF ██████████, contractista del servei de recollida de residus, del 15 per 100 dels ingressos obtinguts per part de l'Ajuntament, dels Sistemes Integrats de Gestió de paper-cartró, vidre i envasos lleugers, establert a l'apartat 13.2.2 dels PCTE, per import de 63.063,73 € més 10 per 100 d'IVA, que fa un total de 69.370,10 €.

SEGON.- Reconèixer l'obligació en favor d'UTE Es Vedrà, S.A per un import de 69.370,10 €. amb càrrec a la partida 1621 22744 del pressupost general de la Corporació i ordenar el pagament.

TERCER.- Establir el nou objectiu a superar per poder tenir dret a l'incentiu per a l'any 2024, del 15 per cent, en el 24,40 per cent i per l'incentiu del 20 per cent, en el 26,40 per cent.

QUART.- Notificar el present acord a l'entitat interessada, UTE Es Vedrà, S.A. amb indicació dels recursos que pertoquin.

En el debat hi han intervengut la Sra. Bocú, del PP; el Sr. Guasch del PSOE; la Sra. Colomar, de VOX; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; i la Sra. Fernández, d'UNIDES PODEM.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=9>

A les 11.05 h. es fa un descans i es reprèn la sessió a les 11.30 h.

10. Moció presentada per escrit pel grup municipal PSOE demanant la creació de la



figura d'agent cívic municipal

Desfavorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 9, En contra: 12, Abstencions: 0, Absents: 0

El Grup Municipal PSOE presenta per escrit la Moció que a continuació es transcriu:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'apartat 1 de l'article 25 de Bases de règim Local estableix que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos, i en l'àmbit de les seves competències pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

En data 25 de febrer de 2016, mitjançant acord de Ple, es va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. Acabat el termini sense haver-se publicat al·legacions es va publicar al BOIB núm. 80, de 23 de juny de 2016 l'Ordenança definitiva. A l'exposició de motius, l'Ordenança diu textualment el següent:

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, amb l'ànim de reforçar i facilitar la convivència dels seu veïnat i visitants, pretén adequar la present norma a les peculiaritats d'aquest municipi i també, de forma molt especial, apropar la norma al coneixement públic. Per això, i per facilitar-ne la difusió i coneixement general, se'n realitza aquesta edició, tot desitjant que amb l'observança i el compliment d'aquesta Ordenança per part de tots, aconseguim el benestar social i la qualitat de vida que espera i mereix tota persona que es trobi en aquest municipi.

Fent honor a la consecució d'aquesta finalitat, es pretén harmonitzar de manera equànime l'interès públic i privat, amb la finalitat de garantir la convivència del veïnat, visitants i persones o entitats empresàries del terme.

La convivència en comunitat és la base del progrés humà i aquesta, de per si, implica l'acceptació i compliment d'algunes normes socials que fan possible l'exercici dels drets individuals de les persones alhora que els fa compatibles amb l'exercici dels drets dels altres. Amb la finalitat de vetllar pel lliure exercici d'aquests drets, es fa necessària l'actuació contra actituds antisocials que per minories poden ser exercides de formes molt diverses, més o menys greus, a les mateixes vies urbanes, sobre el seu mobiliari, parcs, edificis públics i privats, i molt especialment en zones d'espectacles i

esbargiment, així com sobre altres béns i drets que suposen un detriment de la qualitat de vida i de la imatge del municipi i del seu veïnat.

En vista d'aquest objectiu, la present Ordenança de policia i bon govern es planteja com una ferramenta destinada a clarificar o renovar algunes normes de convivència, potenciant l'



àmbit essencial de les relacions humanes, fet que no s'ha d'entendre com un afany regulador de la vida de les persones, sinó com un instrument per a la resolució de conflictes i la millora de la tranquil·litat, seguretat i imatge del municipi davant la ciutadania i el món.

A les Disposicions Generals, l'Ordenança es desglossa en tota una sèrie de capítols que regulen les normes per una bona convivència ciutadana, com ara la seguretat en espais públics, les necessitats fisiològiques, el consum de begudes alcohòliques, els espais verds i les platges, la contaminació acústica, el animals domèstics... i un llarg etcètera que tots els ciutadans i ciutadanes del municipi haurien de conèixer i complir amb aquesta normativa.

Així mateix, a part de l'Ordenança de Policia i Bon Govern, l'Ajuntament de Sant Josep té altres ordenances aprovades com ara l'Ordenança de residus i neteja viària, amb tota una sèrie de normes, pel que fa a la neteja pública, la gestió de residus, la neteja de platges, etc. que s'haurien de fer complir.

De tots és sabut que actualment el nostre municipi, el més gran de l'illa d'Eivissa i el que compta amb més superfície de terreny i zona costera, no disposa de suficients efectius de la policia local per vigilar i controlar que es compleixi tota aquesta normativa, es necessiten reforços per ajudar a fer arribar tota aquesta informació a la ciutadania i a conscienciar a la gent que volem un municipi més net i on tothom hi pugui conuiu de forma tranquil·la i respectuosa.

Per tot això, el Grup Socialista presentem aquesta moció en la que demanem que es creï la figura d'Agent cívic al nostre municipi. Amb la creació d'aquesta figura es pot aconseguir que es complementin les tasques de vigilància que permetrien alleugerir la feina dels agents de la Policia Local o del zeladors de Medi Ambient que hi pugui haver, treballant en temes relacionats amb l'ús de l'espai públic, la convivència, el descans, la neteja, la gestió de residus, així com molts altre temes que afecten el nostre dia a dia.

A més es fomentaria la creació de nous llocs de treball, places que podrien ser ocupades per persones aturades, o inclús persones majors de 45 anys que són aquell col·lectiu que troba més dificultats a l'hora de trobar feina, així com persones vulnerables o en situació d'exclusió social o dones amb dificultats per a la inserció al món laboral.

Aquests agents cívics podrien treballar donant informació per tal que la ciutadania fos conscient a l'hora de complir les ordenances establertes. Així mateix aquest agents cívics podrien reforçar activitats auxiliars com ara la sortida dels nens i nenes dels centres escolars, vigilar equipaments esportius, actuar de reforç en festes populars i un llarg etcètera.

A més, es podria establir un programa de formació i capacitació entre els agents cívics que inclogui aspectes com ara la gestió de resolució de conflictes, les habilitats comunicatives i sobretot la formació en el coneixement de la normativa municipal.

Aquesta figura de l'agent cívic no és una novetat, es troba implantada a molts municipis de Catalunya i de Balears, com ara Santanyí, Campos, Lluçmajor i sense anar tan lluny, també es va incorporar fa uns anys a Sant Antoni de Portmany o actualment a



l'Ajuntament d'Eivissa, que ha creat una borsa d'agents cívics, publicades les bases el passat 10 de febrer al BOIB.

Per tot això exposat, el Grup Municipal Socialista de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, presenta la següent

PROPOSTA D'ACORD

-L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia crearà la figura d'AGENT CÍVIC MUNICIPAL i contractarà el personal necessari que, amb la formació adequada, tindrà tasques informatives i contacte de proximitat amb els residents i visitants del nostre municipi per tal de garantir el benestar de tots els ciutadans i promoure un entorn més amable, sostenible i segur.”

La proposta ha estat dictaminada per la Comissió Informativa d'Economia, Sectors Productius i Especial de Comptes.

Sotmesa a votació la proposta que diu:

- L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia crearà la figura d'AGENT CÍVIC MUNICIPAL i contractarà el personal necessari que, amb la formació adequada, tindrà tasques informatives i contacte de proximitat amb els residents i visitants del nostre municipi per tal de garantir el benestar de tots els ciutadans i promoure un entorn més amable, sostenible i segur.

Es rebutja per 12 vots en contra (10 del PP i 2 de VOX) i 9 vots a favor (7 del PSOE, 1, d'ARA EIVISSA i 1 d'UNIDES PODEM).

En el debat hi han intervingut la Sra. Ribas Torres, del PSOE; el Sr. Alcalde, del PP; la Sra. Colomar, de VOX; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; i la Sra. Fernández, d'UNIDES PODEM.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=10>

11. Moció presentada per escrit pel grup munic. PSOE demanant la creació d'un ordenança municipal per a la regulació dels vehicles de mobilitat personal (VPM)

Desfavorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 9, En contra: 12, Abstencions: 0, Absents: 0

El Grup Municipal PSOE, presenta per escrit la Moció que a continuació es transcriu:

“EXPOSICIÓ DELS MOTIUS

En els últims anys, l'ús dels Vehicles de Mobilitat Personal (VMP), com ara els patinets elèctrics, monocicles elèctrics i altres dispositius similars, ha experimentat un creixement



exponencial en el nostre municipi. Aquest fenomen es deu, en gran manera, a la comoditat, eficiència i sostenibilitat que aquests vehicles ofereixen en entorns urbans, així com el baix cost econòmic de manteniment. No obstant això, la seva proliferació ha generat una sèrie de reptes per a la convivència i la seguretat viària al nostre municipi, especialment a les zones de Cala de Bou i Platja den Bossa.

A més, hem pogut veure com ja es comencen a llogar també a l'estiu, la qual cosa crearà una saturació encara major de vehicles d'aquest tipus en poc temps.

En moltes ocasions, la falta de regulació específica ha propiciat situacions de risc tant per als usuaris de VMP com per a vianants, ciclistes i conductors d'altres vehicles, ja que les persones usuàries d'aquests vehicles circulen per damunt de les voreres, en direcció contrària moltes vegades, sense casc ni cap tipus de roba reflectant ni llum per poder veure'ls de lluny, a més de conduir amb dues persones al damunt, entre d'altres. Aquesta situació exigeix la implementació d'una normativa local que estableixi unes pautes clares per a l'ús dels VMP, tal i com ja hi ha a altres municipis de l'illa, com Sant Antoni o Vila, garantint així un ús responsable i segur d'aquests vehicles en l'espai públic.

És per això que proposem la creació d'una Ordenança Municipal que reguli l'ús dels Vehicles de Mobilitat Personal en el nostre municipi, abordant aspectes fonamentals com les zones de circulació permeses, les limitacions de velocitat, les obligacions dels usuaris, les condicions tècniques dels vehicles, i el règim sancionador en cas d'incompliment.

PROPOSTA D'ACORD:

Per tot l'exposat, proposam que el Ple de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia adopti els següents acords:

Primer. Iniciar el procés per a la redacció d'una Ordenança Municipal específica que reguli l'ús dels Vehicles de Mobilitat Personal (VMP) en el terme municipal de Sant Josep de sa Talaia.

Segon. L'ordenança haurà d'incloure, almenys, els següents punts:

-Definició i classificació dels VMP: Establir quins tipus de vehicles queden regulats per l'ordenança, especificant les seves característiques tècniques.

-Zones de circulació: Determinar les àrees on està permès l'ús de VMP, així com les àrees on està prohibit o restringit el seu ús, incloent-hi voreres, calçades, carrils bici, zones per als vianants i espais públics.

-Limitació de velocitat: Fixar els límits de velocitat màxims per als VMP en funció de les zones de circulació.

-Obligacions dels usuaris: Incloure normes de comportament per als usuaris de VMP, com ara l'ús obligatori de casc, llums en horaris nocturns, respecte a la senyalització viària i prohibicions específiques, com la conducció sota els efectes de l'alcohol o drogues.



-Condicions tècniques dels vehicles: Establir els requisits mínims que han de complir els VMP per a circular, com el sistema de frenada, senyalització lluminosa i sonora, i altres elements de seguretat.

-Règim sancionador: Determinar el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de l'ordenança, amb especial atenció a les infraccions greus que posin en perill la seguretat viària.

Tercer. Convocar un procés de consulta pública per a recaptar opinions i suggeriments dels veïns, associacions, i altres actors interessats, que contribueixi a l'elaboració de l'ordenança.

Quart. Establir un termini màxim de sis mesos per a la presentació de l'esborrany de l'ordenança davant el Ple de l'Ajuntament per al seu debat i, si és el cas, aprovació.

Cinquè. Donar difusió pública a la creació d'aquesta ordenança per a informar i sensibilitzar a la ciutadania sobre la importància d'un ús segur i responsable dels VMP en el nostre municipi.”

La proposta ha estat dictamina per la Comissió Informativa d'Economia, Sectors Productius i Especial de Comptes.

Sotmesa a votació la proposta que diu:

Primer. Iniciar el procés per a la redacció d'una Ordenança Municipal específica que reguli l'ús dels Vehicles de Mobilitat Personal (VMP) en el terme municipal de Sant Josep de sa Talaia.

Segon. L'ordenança haurà d'incloure, almenys, els següents punts:

-Definició i classificació dels VMP: Establir quins tipus de vehicles queden regulats per l'ordenança, especificant les seves característiques tècniques.

-Zones de circulació: Determinar les àrees on està permès l'ús de VMP, així com les àrees on està prohibit o restringit el seu ús, incloent-hi voreres, calçades, carrils bici, zones per als vianants i espais públics.

-Limitació de velocitat: Fixar els límits de velocitat màxims per als VMP en funció de les zones de circulació.

-Obligacions dels usuaris: Incloure normes de comportament per als usuaris de VMP, com ara l'ús obligatori de casc, llums en horaris nocturns, respecte a la senyalització viària i prohibicions específiques, com la conducció sota els efectes de l'alcohol o drogues.

-Condicions tècniques dels vehicles: Establir els requisits mínims que han de complir els VMP per a circular, com el sistema de frenada, senyalització lluminosa i sonora, i altres elements de seguretat.



-Règim sancionador: Determinar el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de l'ordenança, amb especial atenció a les infraccions greus que posin en perill la seguretat viària.

Tercer. Convocar un procés de consulta pública per a recaptar opinions i suggeriments dels veïns, associacions, i altres actors interessats, que contribueixi a l'elaboració de l'ordenança.

Quart. Establir un termini màxim de sis mesos per a la presentació de l'esborrany de l'ordenança davant el Ple de l'Ajuntament per al seu debat i, si és el cas, aprovació.

Cinquè. Donar difusió pública a la creació d'aquesta ordenança per a informar i sensibilitzar a la ciutadania sobre la importància d'un ús segur i responsable dels VMP en el nostre municipi.

Es rebutja per 12 vots en contra (10 del PP i 2 de VOX) i 9 vots a favor (7 del PSOE, 1 d'ARA EIVISSA i 1 d'UNIDES PODEM)

En el debat hi han intervingut la Sra. Ribas Torres, del PSOE; el Sr. Torres, del PP; la Sra. Colomar, de VOX; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; i la Sra. Fernández, d'UNIDES PODEM.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=11>

B) ACTIVITAT DE CONTROL

12.Expedient 8691/2024. Informe de compliment dels terminis de pagament establerts en la Llei 15/2018, 2n trimestre 2024

L'alcalde dona compte al Ple de l'informe tramès al Ministeri d'Hisenda sobre el compliment dels terminis previstos a la Llei 15/2010, pel que fa al segon trimestre de l'exercici 2024. Diu que, segons aquest informe, el període mitjà dels pagaments realitzats en el trimestre (entre l'01/04/2024 i el 30/06/2024) ha estat de **58,89 dies** i el període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral de **28,13 dies**.

Aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=12>

13. Coneixement al Ple dels Decrets d'Alcaldia

L'alcalde manifesta que han estat a disposició de tots els regidors els decrets i resolucions emesos per l'alcalde i regidors delegats. A més es dona compte del següent Decret:

Decret 2024-3159, de nomenament de la primera tinent d'alcalde, Sra. Nieves Bonet Ribas, com a Alcaldessa accidental des del dia 10 fins el 18 d'agost, ambdós inclosos.



*Aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=13>*

C) PRECS I PREGUNTES

14. Precs i preguntes

En primer lloc es dona contestació a les preguntes pendents de contestar del Ple anterior.

Els següents regidors varer formular preguntes i precs de forma verbal:

La Sra. Ribas Torres, el Sr. Roselló, la Sra. Ribas Ribas, el Sr. Guasch i el Sr. Ribas Marí, del PSOE; la Sra. Colomar, de VOX; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; i la Sra. Fernández, d' UNIDES PODEM.

*Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
<http://santjosep.videoacta.com/?pleno=20240829&punto=14>*

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, de la qual estenc aquesta acta, que, com a secretària, don fe i firm juntament amb l'alcalde.

Aquesta acta queda complementada amb la gravació efectuada en el mateix moment, que queda incorporada a aquest document, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions produïdes a la mateixa sessió.

El fitxer resultant de l'enregistrament de la sessió realitzada es conservarà de manera que garanteix la integritat i autenticitat del fitxer electrònic corresponent, firmat per la secretària general i l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA PL/2024/9

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 7666/2024. Modificació de la Relació de Llocs de Treballs de l'Ajuntament de Sant Josep
 - Annex 1. Publicació BOIB. Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Josep

2. Expedient 3628/2024. Aprovació definitiva del Reglament Regulador del Teletreball de l'Ajuntament de Sant Josep
 - Annex 2. (Aquest no ha estat revisat x normalització ling) Reglament regulador del teletreball Ajuntament Sant Josep de sa Talaia (Després del termini d'exposició pública)

B) ACTIVITAT DE CONTROL

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC				CLASSIFICACIÓ I REQUISITS DE PROVISIÓ								TELETREBALL	FORMA DE PROVISIÓ	RETRIBUCIÓ LLOC DE TREBALL		OBSERVACIONS
DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	D	TIPUS	CODI	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE/ CATEGORIA	RÈGIM JURÍDIC	FORMACIÓ ESPECÍFICA	CATALÀ	REQUISITS DE JORNADA	TELETREBALL	F.P	C.D.	C.E.*	OBSERVACIONS
ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	12	NS	C1-F-AG-ADG-01 a C1-F-AG-ADG-12	C1	Adm. Gen.	Administrativa		F		C1		SI	C	20	360	
ADMINISTRATIU/VA DE L'ESCOLA DE MÚSICA	1	NS	C1-L-AEM-01	C1				L		B2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació del centre, pot suposar treballar en jornada partida, caps de setmana i/o festius	NO	C	20	370	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
AGENT DE POLICIA LOCAL	49	NS	C1-F-AE-APL-01 a C1-F-AE-APL-49	C1	Adm. Esp.	Serveis Especials	Polícia Local	F	- Curs de formació policial o titulació equivalent - Permis de conduir A i B	B2	- Turnicitat - Nocturnitat - Festivitat - Jornada ampliada	NO	C	20	440	Els requeriments específics, excepte el requeriment de jornada ampliada, s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball. El requisit de jornada ampliada es retribueix d'acord amb l'establert a l'Acord de Condicions de Treball.
AGENT DE POLICIA LOCAL - RETEN*	5	NS	C1-F-AE-APR-01 a C1-F-AE-APR-05	C1	Adm. Esp.	Serveis Especials	Polícia Local	F	- Curs de formació policial o titulació equivalent - Permis de conduir A i B	B2	- Turnicitat - Nocturnitat - Festivitat - Jornada ampliada	NO	C	20	400	Els requeriments específics, excepte el requeriment de jornada ampliada, s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball. El requisit de jornada ampliada es retribueix d'acord amb l'establert a l'Acord de Condicions de Treball. * Lloc a extingir quan quedi vacant.
ARQUITECTE/A	2	NS	A1-F-AE-ARQ-01 a A1-F-AE-ARQ-02	A1	Adm. Esp.	Tècnica	Superior	F	- Grau en Arquitectura o titulació equivalent - Permis de conduir B	B2	- Disponibilitat	SI	C	24	693	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	2	NS	A2-F-AE-ART-01 a A2-F-AE-ART-02	A2	Adm. Esp.	Tècnica	Mitja	F	- Grau en Enginyeria d'Edificació, Arquitectura Tècnica o titulació equivalent - Permis de conduir B	B2	- Disponibilitat	SI	C	22	561	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
AUXILIAR D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	4	NS	C2-F-AG-AAT-01 a C2-F-AG-AAT-04	C2	Adm. Gen.	Auxiliar		F		B2	- Jornada de matí o tarda	NO	C	16	300	
AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	32	NS	C2-F-AG-AGA-01 a C2-F-AG-AGA-32	C2	Adm. Gen.	Auxiliar		F		B2		SI	C	16	290	
AUXILIAR INFORMADOR/A JUVENIL	1	NS	C2-L-AIJ-01	C2				L		B2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació, pot suposar treballar en jornada partida, caps de setmana, festius i/o en horari nocturn	NO	C	16	320	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
CAP D'ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI	1	S	A1/A2-F-AG/AE-CAST-01	A1/A2	Adm. Gen. Adm. Esp.	Tècnica Serveis Especials	Superior Mitja Comeses Especials	F		B2	- Disponibilitat	SI	L.D.	26	924	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
CAP D'ÀREA SOCIAL I CIUTADANA	1	S	A1/A2-F-AE-CASC-01	A1/A2	Adm. Esp.	Tècnica Serveis Especials	Superior Mitja Comeses Especials	F		B2	- Disponibilitat	SI	L.D.	26	924	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
CAP DE LA UNITAT DE BENESTAR SOCIAL	1	S	A1/A2-F-AE-CUBS-01	A1/A2	Adm. Esp.	Tècnica	Superior Mitja	F		B2		SI	C	24	540	
CAP DE LA UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1	S	A1/A2-F-AG/AE-CUGT-01	A1/A2	Adm. Gen. Adm. Esp.	Tècnica Gestió Serveis Especials	Superior Mitja Comeses Especials	F		C1		SI	C	24	520	
CAP DE LA UNITAT DE SERVEIS TÈCNICS	1	S	A1/A2-F-AG/AE-CUST-01	A1/A2	Adm. Gen. Adm. Esp.	Tècnica Gestió Serveis Especials	Superior Mitja Comeses Especials	F	- Permis de conduir B	B2	- Disponibilitat	SI	C	24	715	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
CAP DE LA UNITAT D'EDUCACIÓ I CULTURA	1	S	A1/A2-L-CUEC-01	A1/A2				L		B2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació, pot suposar treballar en caps de setmana i/o festius	SI	C	24	540	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
CAP DE LA UNITAT D'ESPORTS	1	S	A1/A2-L-CUE-01	A1/A2				L	- Grau en Educació Física o titulació equivalent	B2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació, pot suposar treballar en caps de setmana i/o festius	SI	C	24	550	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
CAP DE POLICIA LOCAL	1	S	A1/A2-F-AE-CPL-01	A1/A2	Adm. Esp.	Serveis Especials	Polícia Local	F	- Curs de formació policial o titulació equivalent - Permis de conduir A i B	B2	- Dedicació - Disponibilitat - Nocturnitat - Festivitat - Turnicitat	NO	L.D.	26	726	Els requeriments específics, excepte el requeriment de dedicació, s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
CAP D'ESTUDIS DE L'ESCOLA DE MÚSICA	1	S	A2-L-CEEM-01	A2				L	- Títol Superior en Música o titulació equivalent	B2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació del centre, pot suposar treballar en jornada partida, caps de setmana i/o festius	NO	*	22	390	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball. *Aquest lloc de treball es proveirà d'acord amb els criteris d'elecció establerts al reglament intern d'organització del Centre.
CAP D'OFICINA	1	S	A2/C1-F-AG-CDO-01	A2/C1	Adm. Gen.	Gestió Administrativa		F		C1		SI	C	22	410	
DELINEANT	1	NS	C1-F-AE-DEL-01	C1	Adm. Esp.	Tècnica	Tècnica auxiliar	F	- Títol de Tècnic Superior en alguna especialització de la branca de l'Edificació i l'Obra Civil, o titulació equivalent - Permis de conduir B	B2		SI	C	20	370	

RLT AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

DIRECTOR/A DE LA BIBLIOTECA	1	S	A2-L-DBI-01	A2				L	- Grau en Informació i Documentació, Biblioteconomia o titulació equivalent	B2	- Jornada adaptada a l'horari d'obertura de les instal·lacions, pot suposar treballar a jornada partida	NO	C	24	370	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
DIRECTOR/A DE LA BIBLIOTECA I ARXIU MUNICIPAL	1	S	A2-F-AE-DBA-01	A2	Adm. Esp.	Tècnica Serveis Especials	Mitja Comeses Especials	F	- Grau en Informació i Documentació o titulació equivalent	B2	- Jornada adaptada a l'horari d'obertura de les instal·lacions, pot suposar treballar a jornada partida	NO	C	24	500	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
DIRECTOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA	1	S	A2-L-DEM-01	A2				L	- Títol Superior en Música o titulació equivalent	B2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació del centre, pot suposar treballar en jornada partida, caps de setmana i/o festius	NO	*	24	520	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball. *Aquest lloc de treball es proveirà d'acord amb els criteris d'elecció establerts al reglament intern d'organització del Centre.
EDUCADOR/A SOCIAL	6	NS	A2-F-AE-EDS-01 a A2-F-AE-EDS-06	A2	Adm. Esp.	Tècnica	Mitja	F	- Grau en Educació Social o titulació equivalent - Permis de conduir B	B2		SI	C	22	440	
ENCARREGAT/DA DE LA BRIGADA	1	S	C2/AP-L-EDB-01	C2/A.P.*				L	- Permis de conduir B	B1	- Disponibilitat	NO	C	14	396	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball. *Grup a extingir quan quedi vacant.
ENCARREGAT/DA DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1	S	C2/AP-L-EMI-01	C2/A.P.*				L	- Curs de prevenció de legionel·losi - Curs de manipulador de productes químics - Permis de conduir B	B1	- Disponibilitat	NO	C	14	330	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball. *Grup a extingir quan quedi vacant.
ENGINYER/A TÈCNIC/A	2	NS	A2-F-AE-ENT-01 A2-F-AE-ENT-02	A2	Adm. Esp.	Tècnica	Mitja	F	- Grau en Enginyeria elèctrica, Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Grau en Enginyeria Tècnica Industrial o titulació equivalent - Permis de conduir B	B2	- Disponibilitat	SI	C	22	561	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
FOSSER/A	1	NS	C2/AP-L-FOS-01	C2/A.P.				L	- Permis de conduir B	B1	- Jornada adaptada a les necessitats del servei, pot incloure treballar en caps de setmana i/o festius. - Disponibilitat	NO	C	12	396	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
INFORMADOR/A TURÍSTIC/A	3	NS	C1-L-INT-01 a C1-L-INT-03	C1				L	- Coneixements d'idioma Anglès i Francès parlat i escrit nivell alt - Permis de conduir B	B2	- Jornada adaptada als horaris de l'Oficina de Turisme i les activitats, el que pot suposar treballar en dissabtes i festius i en menys d'un 25% de la jornada en horari nocturn	NO	C	18	350	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
INTERVENTOR/A - CAP D'ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS	1	S	A1-F-HN-INT-01	A1	Habilitació Nacional			F		B2	- Disponibilitat - Dedicació	SI	C	30	990	Els requeriments específics, excepte el requeriment de dedicació, s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
MONITOR/A D'ACTIVITATS ESPORTIVES	5	NS	C2-L-MAE-01 a C2-L-MAE-05	C2				L	- Titulació esportiva d'acord a la seva especialitat - Curs de socorrista	B1	- Jornada adaptada a l'horari de les classes, pot suposar treballar en jornada partida	NO	C	14	300	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
MONITOR/A DE CULTURA	1	NS	C2-L-MDC-01	C2				L		B1	- Jornada adaptada a les activitats i la programació, pot suposar treballar en caps de setmana i/o festius	NO	C	14	300	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
OFICIAL CONDUCTOR/A	1	NS	C2-L-OCO-01	C2				L	- Permis de conduir C1 i B+E	B1	- Jornada de matí o tarda	NO	C	16	310	
OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL	7	NS	C1-F-AE-OPL-01 a C1-F-AE-OPL-07	C1	Adm. Esp.	Serveis Especials	Polícia Local	F	- Curs de formació policial o titulació equivalent - Permis de conduir A i B	B2	- Turicitat - Nocturnitat - Festivitat - Disponibilitat	NO	C	22	605	Els requeriments específics, excepte el requeriment de jornada ampliada, s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball. El requisit de jornada ampliada es retribueix d'acord amb l'establert a l'Acord de Condicions de Treball.
OFICIAL DE SERVEIS MÚLTIPLES	1	NS	C2-L-OSM-01	C2				L	- Permis de conduir B	B1		NO	C	16	310	
OPERARI/A DE JARDINERIA	4	NS	AP-L-OPJ-01 a AP-L-OPJ-04	A.P.				L	- Permis de conduir B	B1		NO	C	12	260	
OPERARI/A DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	4	NS	AP-L-OPM-01 a AP-L-OPM-04	A.P.				L	- Curs de prevenció de legionel·losi - Curs de manipulador/a de productes químics - Permis de conduir B	B1	- Jornada adaptada a les necessitats del servei, pot incloure treballar en caps de setmana i/o festius	NO	C	12	310	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
OPERARI/A DE NETEJA	19	NS	AP-L-OPN-01 a AP-L-OPN-19	A.P.				L		B1	- Jornada de matí o tarda	NO	C	12	170	
OPERARI/A DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	3	NS	AP-L-OPNI-01 a AP-L-OPNI-03	A.P.				L		B1	- Jornada de matí o tarda	NO	C	12	170	
OPERARI/A DE SERVEIS MÚLTIPLES	2	NS	AP-L-OPS-01 a AP-L-OPS-02	A.P.				L	- Permis de conduir B	B1		NO	C	12	260	
ORDENANÇA-INSTAL·LACIONS ESCOLARS	5	NS	AP-L-ORI-01 a AP-L-ORI-05	A.P.				L	- Permis de conduir B	B1	- Jornada adaptada als horaris d'obertura dels equipaments. Pot suposar treballar en jornada partida	NO	C	12	190	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
ORDENANÇA-NOTIFICADOR	2	NS	AP-F-AG-ORN-01 a AP-F-AG-ORN-02	A.P.	Adm. Gen.	Subalterna		F	- Permis de conduir B	B1		NO	C	12	200	
PROFESSOR/A DE L'ESCOLA D'ADULTS	1	NS	A2-L-PEA-01	A2				L	- Titulació superior d'acord a la seva especialitat	B2		NO	C	22	270	
PROFESSOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA	2	NS	A2-L-PEM-01 a A2-L-PEM-02	A2				L	- Títol Superior en Música o titulació equivalent	B2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació del centre, pot suposar treballar en jornada partida, caps de setmana i/o festius	NO	C	20	330	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
RECEPCIONISTA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	3	NS	C2-L-RIE-01 a C2-L-RIE-03	C2				L		B1	- Turicitat	NO	C	16	280	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.

RLT AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

RESPONSABLE DE LA PISCINA	1	S	C1-L-RDP-01	C1				L	- Titulació esportiva d'acord a la seva especialitat - Curs de socorrista	B1	- Jornada adaptada a l'horari de les classes, pot suposar treballar en jornada partida i/o dissabtes	NO	C	20	380	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
RESPONSABLE DE NETEJA	1	S	AP-L-RDN-01	A.P.				L	- Permís de conduir B	B1	- Jornada adaptada a les necessitats del servei, pot suposar treballar en jornada partida	NO	C	14	300	
RESPONSABLE D'INSTAL·LACIONS CULTURALS	1	S	C1-L-RIC-01	C1				L		B2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació, pot suposar treballar en caps de setmana, festius i/o en horari nocturn - Disponibilitat	NO	C	22	374	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
SECRETARI/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA	1	S	A2-L-SEM-01	A2				L	- Títol Superior en Música o titulació equivalent	B2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació del centre, pot suposar treballar en jornada partida, caps de setmana i/o festius	NO	*	22	340	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball. *Aquest lloc de treball es proveirà d'acord amb els criteris d'elecció establerts al reglament intern d'organització del Centre.
SECRETARI/A GENERAL - CAP D'ÀREA DE SERVEIS GENERALS	1	S	A1-F-HN-SEC-01	A1	Habilitació Nacional			F		B2	- Disponibilitat - Dedicació	SI	C	30	990	Els requeriments específics, excepte el requeriment de dedicació, s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
SUBINSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL	1	NS	A2-F-AE-SPL-01	A2	Adm. Esp.	Serveis Especials	Polícia Local	F	- Curs de formació policial o titulació equivalent - Permís de conduir A i B	B2	- Tuncitat - Nocturnitat - Festivitat - Disponibilitat - Jornada ampliada	NO	C	24	671	Els requeriments específics, excepte el requeriment de jornada ampliada, s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball. El requisit de jornada ampliada es retribueix d'acord amb l'establert a l'Acord de Condicions de Treball.
SUPERVISOR/A MEDI AMBIENT, OBRES I PLATGES	3	NS	C2-F-AE-SUP-01 a C2-F-AE-SUP-03	C2	Adm. Esp.	Serveis Especials	Comeses Especials/ Personal Oficis	F	- Permís de conduir B	B1	- Jornada adaptada a l'horari i necessitats del servei que pot incloure treballar en torns de matí i/o tarda i en caps de setmana i/o festius	NO	C	16	370	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA	1	NS	C1-L-TAB-01	C1				L		B2	- Jornada adaptada a l'horari d'obertura de les instal·lacions, pot suposar treballar a jornada partida	NO	C	20	310	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA I ARXIU MUNICIPAL	1	NS	C1-F-AE-TABA-01	C1	Adm. Esp.	Tècnica Auxiliar		F		C1	- Jornada adaptada a l'horari d'obertura de les instal·lacions, pot suposar treballar a jornada partida	NO	C	20	350	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
TÈCNIC/A AUXILIAR DE JOVENTUT	1	NS	C1-L-TAJ-01	C1				L		B2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació, pot suposar treballar en jornada partida, caps de setmana, festius i/o en horari nocturn	NO	C	20	360	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
TÈCNIC/A DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	1	NS	A2-L-TDL-01	A2				L	- Permís de conduir B	B2		SI	C	22	350	
TÈCNIC/A DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	NS	A2-F-AG-TGA-01	A2	Adm. Gral	Gestió		F		C1		SI	C	22	400	
TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT	3	NS	A1-F-AE-TMA-01 a A1-F-AE-TMA-03	A1	Adm. Esp.	Tècnica Serveis Especials	Superior Comeses Especials	F	- Grau en Ciències Ambientals, Ciències del Mar, Biologia, Geografia, Enginyeria o titulació equivalent. - Permís de conduir B	B2	- Disponibilitat	SI	C	24	693	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
TÈCNIC/A DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I EDUCACIÓ	1	NS	A1-L-TNE-01	A1				L	- Grau en Filologia Catalana o titulació equivalent	C2	- Jornada adaptada a les activitats i la programació, pot suposar treballar en jornada partida	SI	C	22	490	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
TÈCNIC/A DE RRHH	1	NS	A1-F-AG/AE-TRH-01	A1	Adm. Gen. Adm. Esp.	Tècnica Serveis Especials	Superior Comeses Especials	F		C1		SI	C	24	550	
TÈCNIC/A DE TURISME	1	NS	A2-L-TDU-01	A2				L		B2		NO	C	22	390	
TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES I MANTENIMENT	1	NS	A1-F-AE-TOP-01	A1	Adm. Esp.	Tècnica	Superior	F	- Grau en Enginyeria Civil i/o titulació acadèmica que confereixi l'habilitació professional per exercir la professió enginyeria en camins, canals i ports - Permís de conduir B	B2	- Disponibilitat	SI	C	24	693	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
TÈCNIC/A ECONOMISTA	1	NS	A2-F-AE-TDE-01	A2	Adm. Esp.	Tècnica	Mitja	F		B2		SI	C	22	400	
TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A	1	NS	A2-L-TIN-01	A2				L		B2	- Disponibilitat	SI	C	22	407	Els requeriments específics s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
TÈCNIC/A SUPERIOR EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	4	NS	A1-F-AG-TSGA-01 a A1-F-AG-TSGA-04	A1	Adm. Gen.	Tècnica		F		C1		SI	C	24	620	
TREBALLADOR/A SOCIAL	6	NS	A2-L-TRS-01 a A2-L-TRS-06	A2	Adm. Esp.	Tècnica	Mitja	F	- Grau en Treball Social o titulació equivalent - Permís de conduir B	B2		SI	C	22	440	
TRESORER/A	1	S	A1-F-HN-TRE-01	A1	Habilitació Nacional			F		B2	- Disponibilitat - Dedicació	SI	C	30	825	Els requeriments específics, excepte el requeriment de dedicació, s'inclouen dins la puntuació assignada al lloc de treball.
ZELADOR/A MEDI AMBIENT, OBRES I PLATGES	3	NS	C2/AP-F-AE-ZEL-01 a C2/AP-F-AE-ZEL-03	C2/A.P.	Adm. Esp.	Serveis Especials	Personal Oficis/ Comeses Especials	F	- Permís de conduir B	B1		NO	C	12	270	

* Valor en punts del Complement Específic.

LLEGENDA	
AP	Agrupacions Professionals a què fa referència la disposició addicional setena (TREBEP)
C	Concurs
LI. D.	Lliure Designació

F	Funcionari
L	Laboral
E	Eventual
Adm. Gral.	Administració General
Adm. Esp.	Administració Especial
CD	Complement de Destinació
CE	Complement Específic
S	Singular
NS	No Singular
Teletreball	Llocs susceptibles de teletreballar d'acord amb els termes establerts pel Reglament de Teletreball.
Codi	D'acord amb el sistema de codificació dels llocs de treball establert per la Corporació.



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

REGLAMENT REGULADOR DEL TELETREBALL A L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

PREÀMBUL

El 16 de juliol de 2002, a Brussel·les, els agents socials varen signar l'Acord marc europeu sobre teletreball, a l'objecte de millorar la productivitat i la competitivitat de les empreses i aconseguir l'equilibri necessari entre flexibilitat i seguretat.

Aquest acord, que es considera el marc general d'àmbit europeu, és el resultat de les consultes i negociacions amb els interlocutors socials dels diferents estats membres, sobre la modernització i millora de les relacions de treball.

Els interlocutors socials consideren el teletreball com un mitjà de modernitzar l'organització del treball per a les empreses i organitzacions, a la vegada que una forma de reconciliar la vida professional i la vida social dels treballadors i treballadores, i dotar-los d'una major autonomia en la realització de les seues tasques.

L'acord propicia que tant els estats i les seues formes d'organització com les organitzacions adoptin acords que adaptin o completin el text original, de manera que s'adapti a les necessitats específiques dels interlocutors i interlocutores socials afectats, sense que això suposi en cap cas una disminució del nivell de protecció general dels treballadors i treballadores ni la imposició de càrregues inútils i addicionals a les organitzacions.

En aquest sentit, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va aprovar el Decret 36/2013, de 28 de juny, pel qual es regula la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, on es regula la modalitat de prestació de serveis no presencial mitjançant el teletreball del personal funcionari i laboral de serveis generals que presten serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma i que ocupen un lloc de feina susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball.



Ajuntament de
**Sant Josep
 de sa Talaia**

En la mateixa línia que l'Acord marc europeu, la finalitat d'aquest Decret és modernitzar l'Administració autonòmica i afavorir la conciliació de la vida professional, personal i familiar, a través de la flexibilitat per fer feina des del domicili o a distància, tot això sense disminuir la dedicació ni la qualitat del servei.

Així mateix, l'article 14.j del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, estableix el dret dels empleats i empleades a l'adopció de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, alhora que els reconeix el dret a la desconexió digital en els termes que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (art. 14.j.bis)

També la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, regula per primera vegada el treball a distància mitjançant l'acord entre el treballador i l'empresari, que s'ha vist reforçat recentment arran de la situació derivada de la pandèmia de COVID-19 i que ha donat peu a un conjunt de normes vinculades a la situació d'alarma i excepcionalitat viscuda, entre altres el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, que estableix:

*“En quart lloc, per tal d'executar les mesures de contenció previstes per la normativa aplicable, garantint al mateix temps la continuïtat de l'activitat empresarial i les relacions laborals, es **prioritzaran els sistemes d'organització que permetin mantenir l'activitat per mecanismes alternatius, particularment per mitjà de la feina a distància**, havent de facilitar les mesures oportunes per fer-ho possible.”*

“Les recomanacions de les autoritats sanitàries dirigides a reduir l'expansió de la COVID-19 han posat de manifest els beneficis de la modalitat de la feina no presencial, en aquells llocs en què resulta possible, per la seua capacitat potencial de reduir la probabilitat d'exposició i contagi per COVID-19.

*Gràcies a les eines informàtiques i digitals, **poden realitzar-se les tasques laborals diàries des de dispositius connectats a Internet, incloent reunions en línia, anomenades «virtuals» via veu, videoconferències o enviament de documents interns.***”



Vista la Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància (BOE núm. 164 de 10 de juliol de 2021), en què reconeix el teletreball com una subespècie del treball a distància que implica la prestació de serveis amb noves tecnologies.

Així les coses, l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia ha estimat oportú dotar-se del següent reglament que reguli els termes i condicions del treball a distància, dels seus empleats i empleades públics, per tal de garantir, en primer lloc, la protecció dels drets i la salut i, en segon terme, la qualitat i bon funcionament dels serveis que es presten.

TÍTOL I – OBJECTE I DEFINICIONS

Article 1.- Objecte

Aquest reglament té per objecte establir les condicions jurídiques, tècniques i administratives que regulin el teletreball a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, com una modalitat voluntària i reversible de prestació de servei públic professional no presencial, pels empleats i empleades públics municipals d'aquesta institució, per tal d'afavorir una gestió més sostenible i eficaç dels recursos disponibles, i convertir-se en una mesura d'estalvi, protecció del medi ambient, modernització de la gestió i actuació eficient en la prestació dels serveis, al mateix temps que una contribució a la conciliació de la vida laboral i familiar, aprofitant l'impuls de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Article 2.- Conceptes bàsics

1. **Teletreball:** forma d'organització o de realització de la feina que utilitza les tecnologies de la informació, en el marc d'un contracte o d'una relació de treball, en la qual un treball que podria ser realitzat igualment en els locals municipals s'efectua fora d'aquests espais, totalment o parcialment, de forma regular.
2. **Persona teletreballadora:** tota persona laboral o funcionari d'aquest Ajuntament que efectua teletreball, totalment o parcialment, d'acord amb la definició anterior.



3. **Supervisor o supervisora:** és l'empleat o empleada que supervisarà, dirigirà i coordinarà la tasca del teletreballador o teletreballadora, s'encarregarà d'omplir el document de supervisió i proposarà, si escau, els canvis necessaris en el document de compromís de teletreball. Aquest supervisor o supervisora no serà necessàriament el superior jeràrquic del teletreballador o treballadora.

4. **Jornades teletreballables:** nombre de jornades de treball que la persona treballadora es compromet a desenvolupar en la modalitat de teletreball i que s'especificarà en el document de compromís de teletreball.

Aquestes poden ser en règim de teletreball total o parcial i es poden desenvolupar tant dins com fora de l'illa d'Eivissa.

4.1. El règim de teletreball parcial pot establir-se en els següents períodes:

4.1.a) 1 dia de teletreball i 4 presencials a la setmana.

4.1.b) 2 dies teletreball i 3 presencials a la setmana.

4.1.c) 3 dies teletreball i 2 presencials a la setmana.

4.1.d) 4 dies teletreball i 1 dia presencial a la setmana.

4.1.e) 5 dies teletreball i la setmana següent 5 dies presencials

4.1. f) 5 dies hàbils presencials durant el mes.

4.2. El règim de teletreball total tindrà caràcter extraordinari i podrà desenvolupar-se amb caràcter temporal i per motius justificats i s'estendrà a la totalitat de la jornada mensual.

Aquests períodes de teletreball esmentats als punts 4.1. i 4.2. són escollits pel teletreballador/a amb el vistiplau de la persona responsable corresponent.

5. **Períodes d'interconnexió:** espais de temps de treball efectiu, inclosos en les jornades teletreballables, durant les quals el teletreballador o teletreballadora ha d'estar disponible per a contactar amb el supervisor o supervisora.

6. **Document de compromís de teletreball:** document marc en què es formalitzen les obligacions concretes del teletreballador o teletreballadora en relació amb la



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

prestació de serveis durant les jornades teletreballables, quant als nivells esperables de desenvolupament pel teletreballador o teletreballadora, la ubicació concreta de l'oficina a distància, la determinació dels períodes d'interconnexió i dels mitjans a utilitzar, la descripció de la forma d'organització del treball i de la supervisió, la distribució de les jornades de teletreball o de l'horari dins les mateixes jornades, etc.

7. **Document de supervisió:** es l'instrument de seguiment i control de l'activitat del teletreballador o teletreballadora durant les jornades teletreballables. S'hi inclourà l'avaluació imprescindible vinculant que pot donar peu a la revocació de la sol·licitud de teletreball.

8. **Oficina a distància:** lloc escollit pel teletreballador o teletreballadora per a desenvolupar el lloc de feina a distància i que constarà expressament en el document de compromís. L'oficina a distància haurà de disposar obligatòriament dels mitjans tecnològics necessaris per realitzar les funcions pròpies del lloc de feina i es garantiran les condicions exigibles en matèria de prevenció de riscos laborals així com de privacitat i confidencialitat de les dades.

9. **Comissió tècnica de seguiment del teletreball:** òrgan tècnic de seguiment i control de la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball.

Article 3.- Gènere

Als efectes del que és previst en aquest Reglament, quan es refereixi a càrrecs, llocs de feina o condicionats personals, s'ha d'entendre sense distinció ni discriminació de gènere.



TÍTOL II – ÀMBIT D'APLICACIÓ I REQUISITS

Article 4.- Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà d'aplicació al personal empleat públic, sigui quin sigui el seu règim jurídic, que presta serveis a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i que ocupa llocs de feina susceptibles de ser desenvolupats en la modalitat de teletreball.

Tendran la consideració de llocs de feina susceptibles de ser exercits per mitjà de teletreball els que puguin ser exercits de forma autònoma i no presencial, atenent a les característiques específiques i els mitjans requerits per al desenvolupament, i que no impliquin en cap cas la tramitació de documentació en paper que contengui dades confidencials o protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

La relació de llocs de feina, o document equivalent, identificarà quins llocs de feina són susceptibles de ser desenvolupats en la modalitat de teletreball. La proposta de llocs de feina susceptibles de ser desenvolupats en la modalitat de teletreball serà sotmesa a la comissió tècnica de seguiment del teletreball per tal que realitzi les aportacions que consideri adients.

Independentment de l'anterior, per les seues característiques, no són susceptibles de ser exercits per mitjà de teletreball els llocs següents:

- Llocs assignats a les oficines d'assistència en matèria de registre o d'atenció i informació a la ciutadania.
- Llocs de treball d'atenció directa al públic.
- Llocs les funcions dels quals comporten necessàriament la prestació de serveis presencials. S'entén per serveis presencials aquells la prestació efectiva dels quals només queda plenament garantida amb la presència física de la persona treballadora.



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

Article 5.- Requisits per a la sol·licitud de teletreball

Els requisits per prestar serveis en règim de teletreball són:

- a. Estar en situació de servei actiu. Això no obstant, també es pot presentar la sol·licitud d'accés a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball des de qualsevol situació administrativa que comporti reserva del lloc de feina, sempre que s'acrediti l'ocupació mínima prevista a l'apartat b, una vegada sol·licitat el reingrés en el servei actiu.
- b. Ocupar un lloc de feina susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball, amb una antiguitat mínima de dos anys de prestació de serveis a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, de forma contínua o no, independentment del lloc de feina que s'hagi ocupat.
- c. Disposar, en la data en què comenci el règim de teletreball, de l'equip informàtic i els sistemes de comunicació que garanteixin la prestació efectiva de les funcions assignades.
- d. Posseir els coneixements imprescindibles, informàtics i telemàtics, que requereixi l'exercici de les funcions.
- e. Demostrar que es disposa de les competències necessàries per al desenvolupament de les funcions en règim de teletreball, tals com l'autosuficiència, l'autogestió, l'autodisciplina, la flexibilitat, el dinamisme, etc. Els requisits mínims exigits s'han de posseir durant tot el període en què es prestin serveis mitjançant teletreball.

Article 6.- Criteris preferents d'autorització

Quan hi hagi diverses persones de la mateixa unitat de treball que vulguin prestar serveis en règim de teletreball i, per qüestions d'organització administrativa o de compliment de les funcions, no sigui viable atorgar aquesta modalitat de treball a totes les persones sol·licitants, esgotades les possibilitats de rotació, de treball per torns o d'acord entre els sol·licitants, l'Ajuntament valorarà, preferentment, les següents circumstàncies (degudament acreditades) per tal d'autoritzar la sol·licitud:



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

- Conciliació de la vida familiar i personal, en concret: tenir a càrrec persones més grans de 65 anys que requereixin cures continuades, fills menors de 12 anys, familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat amb discapacitat legalment reconeguda superior a un 33% o afectats per malaltia greu.
- Empleats o empleades públiques amb discapacitat legalment reconeguda superior a un 33%, especialment si aquesta afecta la mobilitat.
- Empleats o empleades públiques víctimes de violència de gènere.
- Ser família monoparental.
- Temps i distància de desplaçament des del domicili al lloc de feina o dificultat d'accés al servei o transport públic.
- Tenir una alteració de la salut que afecti la mobilitat, en la qual una disminució dels desplaçaments contribuirà de manera rellevant a una millora de la salut, acreditada per un informe mèdic, o patir algun tipus de condicionant de salut del qual resulti que l'autorització de la modalitat de teletreball contribuirà a una realització òptima de les funcions, sempre que estigui acreditat mitjançant un informe mèdic.
- Realització de l'empleat o empleada públic d'estudis reglats o vinculats al lloc de feina.
- Tenir més de 50 anys i haver acreditat més de 20 anys de servei continuat a l'Administració.

Per a l'aplicació d'aquests criteris s'aprovarà un barem específic de la comissió tècnica de seguiment del teletreball.

Les referències que en aquest apartat es fan a fills i filles s'entenen fetes també a les persones que es trobin en règim de tutela o acolliment.

Així mateix, les referències que en aquest article es fan al parentiu en grau d'afinitat inclouen també la relació entre la persona sol·licitant i els parents per consanguinitat de la parella de fet legalment reconeguda.



Article 7.- Incompatibilitat

A efectes del règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, es prendrà en consideració la jornada i l'horari de treball corresponent al lloc de feina desenvolupat pel teletreballador o teletreballadora en els mateixos termes que si aquest no es desenvolupàs en règim de teletreball.

Així mateix, tenir autoritzada la compatibilitat per al desenvolupament d'un segon lloc de feina, càrrec o activitat en el sector públic o privat serà totalment incompatible amb l'exercici de la modalitat de teletreball.

TÍTOL III – DRETS, DEURES I GARANTIES

Article 8.- Condicions laborals durant el teletreball

El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té idèntics drets i deures que la resta dels empleats i empleades públics municipals.

En aquest sentit, aquesta modalitat de prestació de servei no comportarà cap disminució de les retribucions, ni menyscarà les oportunitats de formació, acció social, promoció professional ni cap dels drets dels empleats i empleades públics que s'hi acullin.

En règim de teletreball queden garantides les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de privacitat i de protecció i confidencialitat de les dades, tot això sens perjudici dels drets d'accés a la informació de la ciutadania previstos en la normativa.

No obstant l'anterior, considerant les peculiaritats de la prestació de servei en règim de teletreball, poden requerir-se acords específics complementaris individuals o col·lectius en matèria de drets i condicions de treball.

Així mateix es garantirà que les càrregues de treball i els criteris de resultats exigibles al teletreballador o teletreballadora siguin equivalents i comparables als dels empleats o empleades públics que presten servei en règim presencial.



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

Article 9.- Drets sindicals

En matèria sindical i de representació, els teletreballadors i teletreballadores gaudeixen dels mateixos drets i obligacions que la resta d'empleats i empleades municipals.

Els teletreballadors i teletreballadores estan sotmesos als mateixos criteris de participació i elegibilitat que la resta d'empleats i empleades municipals.

La prestació de serveis en règim de teletreball no serà cap obstacle per a la comunicació i interacció amb els seus representants.

Article 10.- Caràcter voluntari i reversible

El règim de teletreball té caràcter voluntari i reversible per als empleats i empleades públics que s'hi adhereixin, al qual podran renunciar en qualsevol moment. La situació de reversió o desistiment del règim de teletreball implicarà, un cop comunicada, la incorporació al lloc de feina presencial en un termini no superior a 48 hores.

El règim de teletreball pot formar part de la descripció inicial del lloc de feina o incorporar-s'hi posteriorment, de manera voluntària, durant la relació de serveis.

L'autorització tindrà inicialment un termini màxim d'un any, sens perjudici de les pròrrogues amb nombre il·limitat que es puguin establir de forma expressa, de mutu acord entre les parts (teletreballador o teletreballadora i institució) i prèvia comunicació a la comissió tècnica de seguiment del teletreball. En les successives pròrrogues podrà anar ampliant-se el termini d'autorització fins a un màxim de quatre anys entre pròrroga i pròrroga.

Per part de la institució també és possible la revocació de l'autorització del teletreball, una vegada que ja s'ha concedit, i abans de la finalització del termini màxim, per motius degudament justificats i prèvia comunicació a la comissió tècnica de seguiment del teletreball. Alguns dels motius que donen peu a la revocació o no-renovació de la sol·licitud són:



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

- Qualsevol canvi de lloc de feina, que requerirà una nova sol·licitud objecte d'autorització.
- Un canvi en l'estructura d'organització o dels serveis que es presten.
- La redistribució obligatòria d'efectius a serveis de presència obligatòria.
- L'incompliment de la jornada, l'absència durant els períodes d'interconnexió o de presència obligatòria a la seu de la institució quan així es requereixi, o dels compromisos establerts en el document de compromís.
- Una o diverses avaluacions desfavorables en el document de supervisió, motiu que, a més, suposarà la incapacitat per acollir-se al règim de teletreball durant els següents dos anys, a banda de les possibles accions disciplinàries o sancionadores que puguin derivar-se'n.
- L'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades, localització i confidencialitat, motiu que, a més, suposarà la incapacitat per acollir-se al règim de teletreball durant els següents dos anys, a banda de les possibles responsabilitats disciplinàries o sancionadores que puguin derivar-se'n.

Així mateix, l'autorització es podrà suspendre temporalment per circumstàncies sobrevengudes que afectin el teletreballador o teletreballadora, per necessitats dels serveis degudament justificades, per motius organitzatius o per problemes de l'equip informàtic, sistemes de comunicació i connectivitat per un període superior 24 hores. En aquest supòsit la persona autoritzada ha de prestar serveis en règim presencial a la seu de la institució, fins que aquests problemes es resolguin.

Article 11.- Dret a la desconexió digital

L'Ajuntament establirà mesures per garantir la desconexió digital i la protecció de la vida personal del treballador o teletreballadora, com ara fixar prèviament les franges horàries de disponibilitat obligatòries per interconnexió i coordinació més enllà de les quals no hi hauria el deure d'estar disponible i, en qualsevol cas, fixar una clara línia divisòria entre el temps de treball i el temps de descans. En tot cas, els llocs de feina que, d'acord amb el que estableix la relació de llocs de feina, tenen com a requeriment del lloc de feina el concepte disponibilitat restaran al que és regulat a la mateixa RLT.



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

Article 12.- Dret a la reunió i informació

L'Ajuntament garantirà en tot moment la integració del teletreballador o teletreballadora i assegurarà mesures per tal de prevenir-ne l'aïllament en relació amb els altres empleats i empleades públics municipals, tals com crear espais de treball per al retrobament regular amb els companys i companyes i l'accés en tot moment a les informacions, documents, materials, etc., de la institució.

TÍTOL IV – JORNADA I CONDICIONS LABORALS

Article 13. - Modalitats de teletreball

La prestació dels serveis en règim de teletreball pot ser **total** o **parcial** i **pot dur-se a terme dins o fora del territori de l'illa d'Eivissa**. En cas de prestació **parcial** del servei el règim de teletreball, resultarà imprescindible que quedi especificat en el document de compromís de teletreball el nombre i la determinació de jornades que es teletreballen i quines es prestaran presencialment a la seu de la institució.

Qualsevol canvi en la forma de prestació del servei requerirà l'expressa acceptació de totes dos parts (teletreballador o teletreballadora i institució), la modificació del document de compromís de teletreball i la comunicació prèvia a la comissió tècnica de seguiment del teletreball.

Article 14.- Jornada de treball en règim de teletreball

El nombre de jornades a treballar en règim de teletreball dependrà del règim de teletreball establert. En el cas del règim de teletreball **total**, la totalitat de les jornades es desenvoluparà a l'oficina a distància, sens perjudici de les jornades en què, per necessitats del servei degudament justificades i amb un preavís no inferior a 48 hores, s'exigeixi la presència física obligatòria del teletreballador o teletreballadora a la seu de la institució.



Les jornades de teletreball són les especificades a l'article 2.4. d'aquest reglament.

En el cas del règim de teletreball **parcial**, el nombre de jornades de treball que el treballador o treballadora es compromet a desenvolupar en la modalitat de teletreball s'especificarà sempre en el document de compromís de teletreball, sens perjudici de les jornades que, per necessitats del servei degudament justificades i amb un previ no inferior a vint-i-quatre hores, s'exigeixi la presència física obligatòria del teletreballador o teletreballadora a la seu de la institució.

En tots dos règims de teletreball les jornades teletreballades s'entendran, a tots els efectes, temps de treball efectiu i equivaldran a set hores i trenta minuts o al que correspongui d'acord amb els criteris de jornada que estableixi l'Ajuntament.

Independent d'aquests dos règims, l'Ajuntament podrà autoritzar la prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball, per raons organitzatives, mediambientals, de salut, etc., prèvia comunicació a la comissió tècnica de seguiment del teletreball.

Article 15.- Horaris en règim de teletreball i pauses

La jornada en règim de teletreball admet una flexibilitat horària de les 7:00 a les 18:00 hores, no obstant això el 50% de la jornada ha d'estar compresa entre les 9:30 a les 13:30 hores (exceptuant-ne els treballadors que tinguin jornades per torns), la qual cosa permet al teletreballador o teletreballadora la gestió i organització del temps de treball, sens perjudici de l'horari o horaris en el seu cas, de presència obligatòria que es puguin determinar, respectant les pauses i els descansos entre jornades legalment o normativament establertes, així com les franges horàries de disponibilitat obligatòries per a interconnexió i coordinació que puguin establir-se dins l'horari de permanència obligatòria.

La jornada de treball s'haurà de registrar seguint els mateixos criteris que per al personal que presta serveis de forma presencial, d'acord amb els mecanismes de control i les instruccions que s'estableixin.

Les persones que tinguin concedida una reducció de jornada i obtenguin una autorització per prestar serveis en la modalitat de teletreball, han d'aplicar proporcionalment la reducció a la jornada no presencial.



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

Article 16.- Serveis extraordinaris

Amb caràcter general no s'autoritzarà la prestació de serveis extraordinaris en modalitat de teletreball. En cap cas no es poden prestar serveis extraordinaris sense disposar d'una autorització expressa prèvia.

TÍTOL V – EQUIPAMENT, PROTECCIÓ DE DADES I PREVENCIÓ DE RISCOS

Article 17.- Deures en relació amb la protecció de dades i prevenció de riscos

Els teletreballadors i teletreballadores tenen el deure de superar, obligatòriament i amb anterioritat a l'inici del teletreball, una formació específica en matèria de ciberseguretat i protecció de dades, prevenció de riscos laborals i seguiment per objectius.

L'Ajuntament facilitarà l'accés a materials d'autoformació i formació virtual sobre teletreball en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i seguiment de tasques als teletreballadors, així com un instrument d'autoavaluació del lloc de feina.

Article 18.- Equipaments i coneixements

És requisit imprescindible per tal d'acollir-se al règim de teletreball disposar d'un equip informàtic i de sistemes de comunicació i connectivitat a Internet suficients i segurs, amb les característiques que defineixi el departament o els responsables tècnics d'aquest àmbit.

Per norma general, l'empleat o empleada públic en règim de teletreball farà servir, quan presti els serveis a l'oficina a distància, el seu propi equip de treball (a excepció d'un dispositiu mòbil que serà facilitat per l'Ajuntament, en cas que es consideri necessari, per mantenir la privacitat del teletreballador i per requeriments de feina) i serà responsable d'instal·lar o adquirir els programes necessaris, excepte els de llicència corporativa, així com de mantenir els equipaments necessaris per poder teletreballar, així com la resolució de les incidències que li resultin imputables, independentment del fet que l'Ajuntament doti l'empleat o empleada públic d'un servei informàtic de suport tècnic per a casos puntuals.



Així mateix, les despeses de connexió i altres derivades de la prestació de la jornada no presencial són a càrrec de la persona interessada i en cap cas no es podran fer servir xarxes de connexió públiques.

En cas de fer servir equipament municipal, el teletreballador o teletreballadora serà responsable de tenir-ne cura, així com dels desperfectes que es puguin ocasionar, i donaran peu a les responsabilitats disciplinàries que, en tot cas, se'n derivin. En cap cas no es podrà utilitzar per a finalitats privades.

Quan es facin servir mitjans propis, els serveis tècnics de la institució podran requerir al teletreballador o teletreballadora la modificació de la configuració per garantir la ciberseguretat del dispositiu o per habilitar un espai en el dispositiu personal on es puguin executar les aplicacions i els programes corporatius.

Article 19.- Seguretat i protecció de dades

El teletreball requereix normes de seguretat de xarxa i consideracions addicionals dels usuaris. En aquest sentit, el personal de l'Ajuntament autoritzat a prestar serveis en la modalitat de teletreball haurà de preveure unes normes de ciberseguretat determinades.

L'Ajuntament és responsable de prendre les mesures pertinents per tal de garantir la protecció de les dades utilitzades i tractades pel teletreballador o teletreballadora, mentre que és responsabilitat del teletreballador o teletreballadora el seguiment i compliment d'aquestes mesures, i atendre a les responsabilitats disciplinàries que se'n puguin derivar.

El personal autoritzat a prestar serveis en la modalitat de teletreball serà responsable del bon ús i de la seguretat del mitjà corporatiu, així com de la custòdia i confidencialitat de la informació municipal tractada en qualsevol dels mitjans per evitar-hi accessos no autoritzats.

Article 20.- Prevenció de riscos laborals

L'Ajuntament ha d'informar la persona teletreballadora de la política en matèria de salut i seguretat en el treball.



Ajuntament de
**Sant Josep
 de sa Talaia**

Una vegada autoritzada la sol·licitud de teletreball, el teletreballador o teletreballadora, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei en règim no presencial, haurà de rebre formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals, sempre que no s'hagués rebut aquesta formació, prèviament.

Així mateix, la persona teletreballadora haurà d'acreditar coneixement suficient en matèria de prevenció de riscos laborals aplicables al lloc de feina a desenvolupar, mitjançant un qüestionari d'autocomprovació, el qual, es remetrà a Prevenció i Riscos Laborals. El desenvolupament de l'activitat preventiva per part de l'entitat s'efectuarà conformement a la determinació pel Servei de Prevenció de riscos laborals que es derivin de la recollida d'informació necessària a través d'una autoavaluació a emplenar per la persona treballadora de disposar d'espai per a desenvolupar el teletreball.

L'autoavaluació s'aportarà al costat d'una declaració responsable, dirigida al Servei de Riscos Laborals. Serà responsabilitat de persona teletreballadora el compliment d'allò que ha declarat en el qüestionari.

Als efectes de contingències professionals serà aplicable la normativa vigent en matèria d'accidents de treball i malalties professionals.

En cas de canvi d'ubicació de l'oficina a distància, el teletreballador o teletreballadora haurà de comunicar sempre aquesta circumstància al supervisor o supervisora, deixar-ne constància en el document de compromís de teletreball i notificar-ho a l'òrgan o persona competent en matèria de prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament.

TÍTOL VII – COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL TELETREBALL

Article 21.- Composició de la comissió tècnica de seguiment del teletreball

La comissió tècnica de seguiment del teletreball és l'òrgan tècnic encarregat del seguiment de la modalitat de prestació de serveis no presencials mitjançant el teletreball.

Estarà constituïda per cinc membres, tres membres de l'Ajuntament (personal tècnic dels àmbits de tecnologies de la informació, prevenció de riscos, recursos humans, etc.)



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

i dos membres representants dels treballadors i treballadores (preferiblement de perfil tècnic i vinculat als referits àmbits), designats per la Mesa General de Negociació.

La comissió tècnica de seguiment del teletreball es reunirà de forma ordinària una vegada cada semestre, i extraordinàriament cada vegada que sigui necessari, en atenció a les seues funcions.

Article 22.- Funcions

Són funcions de la comissió tècnica de seguiment del teletreball les següents:

- Elaborar un informe previ a la resolució dels recursos que es plantegin en relació amb la regulació del teletreball.
- Estudiar les incidències que es puguin plantejar i proposar-hi solucions.
- Establir criteris orientatius amb relació als llocs susceptibles de ser exercits en aquesta modalitat.
- Elaborar el barem específic dels criteris preferents d'autorització, especificats a l'article 6 d'aquest Reglament.
- Elaborar i valorar qüestionaris destinats a avaluar el funcionament de la prestació de serveis en règim de teletreball, així com l'índex de satisfacció dels teletreballadors i teletreballadores, els supervisors i la resta de l'organització.
- Informar de les queixes que es presentin en relació amb la prestació de serveis en règim de teletreball.
- Controlar els expedients de teletreball tramitats.
- Mantenir actualitzada la normativa en matèria de teletreball.
- Avaluar anualment els resultats generals del sistema.
- Realitzar propostes de millora del sistema.
- Qualsevol altres funcions relacionades que se li encomanin.



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

TÍTOL VIII – PROCEDIMENT

Article 23.- Accés a la modalitat de prestació de servei en règim de teletreball

Les persones interessades a accedir a la prestació del servei en règim de teletreball l'han de sol·licitar per registre d'entrada, amb el corresponent model de sol·licitud, adreçada a l'òrgan competent per a la tramitació.

La persona interessada ha de declarar en la sol·licitud, sota la seua responsabilitat, i si escau acreditar, que compleix els requisits necessaris per tal d'acollir-se a aquesta modalitat de prestació de servei i adjuntar el model de declaració responsable sobre el compliment de la normativa de riscos laborals.

En cas que opti a alguna de les situacions preferents per a l'autorització de la sol·licitud, haurà d'aportar tota la documentació justificativa d'aquelles circumstàncies.

Article 24.- Tramitació i resolució

Una vegada rebuda la sol·licitud, l'òrgan competent ha d'emetre un informe favorable o desfavorable, en el termini màxim d'un mes, sobre l'autorització de la prestació del servei mitjançant la modalitat de teletreball, en què es valori si es compleixen els requisits i es revisi l'aplicació dels criteris de selecció.

Per tal d'emetre l'informe, l'òrgan competent podrà sol·licitar un informe previ al/a la cap de la unitat en la qual s'adscriu el lloc de feina o realitzar consultes a la comissió tècnica de seguiment del teletreball.

L'informe del/de la cap de la unitat podrà contenir, entre d'altres aspectes, els següents:

- Si la persona sol·licitant té els coneixements informàtics i telemàtics teòrics i pràctics que garanteixin l'aptitud per a teletreballar així com sobre la protecció de les dades objecte de tractament.
- Si la persona sol·licitant disposa de les habilitats i competències per a garantir el treball efectiu en règim de teletreball.



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

- Si el lloc de feina compleix els requisits per poder ser exercit en règim de teletreball.
- Si les necessitats del servei són compatibles amb l'autorització de teletreball.
- Si la dotació de personal on la persona sol·licitant està adscrita permet l'autorització de teletreball.
- Proposta de designació del supervisor o supervisora, que podrà ser ell mateix o un tercer.

Si l'informe és favorable però les condicions proposades per prestar el servei són diferents de les inicialment proposades en la sol·licitud, s'haurà de donar audiència a l'interessat o interessada i adjuntar el consentiment exprés de la persona a l'informe d'autorització.

Si una vegada transcorregut el termini d'un mes no es resol la sol·licitud, la persona interessada l'ha d'entendre estimada. En el cas que la resolució sigui desestimària, s'hi haurà d'acompanyar la motivació corresponent.

Si l'informe és favorable i s'atorga l'autorització, s'elaborarà i firmarà el document de compromís de teletreball en el termini màxim de 15 dies.

En el cas del personal laboral, una vegada dictada la resolució d'autorització i subscrit el document de compromís de teletreball, es formalitzarà, si escau, l'annex corresponent en el contracte de treball.

En qualsevol cas, abans de l'inici de la prestació del servei en règim de teletreball, el teletreballador o teletreballadora haurà d'atendre tots els requisits en matèria de seguretat, confidencialitat i prevenció de riscos que recull aquest reglament.



Article 25.- El document de compromís de teletreball

El document de compromís de teletreball es formalitza per escrit i és subscrit entre la persona que exerceix la supervisió i la persona que té autoritzat el teletreball, en el termini màxim de 15 dies posteriors a l'autorització de la sol·licitud i sempre prèviament a l'inici de la prestació dels serveis en règim de teletreball.

És un document modificable en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'han subscrit i ha de respectar les instruccions de servei o altres previsions de caràcter organitzatiu que es dictin.

Ha de tenir el següent contingut mínim:

- Data d'inici de la prestació del servei en règim de teletreball i termini de vigència (màxim un any).
- Ubicació de l'oficina a distància.
- Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i objectius a assolir.
- Concreció dels dies de la setmana que es realitzen mitjançant teletreball.
- Horari de les jornades de teletreball.
- Fixació de franges horàries de disponibilitat obligatòries per a interconnexió i coordinació compreses entre les 9:30 i les 13:30 hores.
- Règim de control i seguiment periòdic dels objectius del treball i avaluació periòdica.
- Indicadors d'avaluació i control del teletreballador o teletreballadora.
- Declaració expressa d'haver superat la formació obligatòria i el compromís de la persona autoritzada a respectar i aplicar:
 - o La normativa i les mesures específiques que es determinin en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - o Les recomanacions d'ús i normes de seguretat que elabori l'Ajuntament.
 - o La normativa, així com les instruccions i mesures específiques, que s'estableixin en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

Article 26.- El supervisor o supervisora

Per norma general el supervisor o supervisora del teletreballador o teletreballadora serà el/la cap de la unitat a la qual s'adscriu.

L'Ajuntament facilitarà als supervisors o supervidores l'adquisició de les habilitats, competències i eines necessàries per a portar a terme l'efectiva supervisió, control, guiatge i comunicació dels empleats o empleades públics que s'acullin a la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball.

Els supervisors o supervidores rebran la formació necessària per tal de completar els documents de supervisió efectivament i també facilitarà els criteris generals que garanteixin una supervisió homogènia dels empleats i empleades públics de tots els que desenvolupen tasques de supervisió.

Així mateix, l'Ajuntament facilitarà models genèrics de document de supervisió que facilitin la tasca de supervisió, control i guiatge.

Article 27.- Supervisió i avaluacions

Durant el primer any de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, el supervisor o supervisora omplirà el document de supervisió del teletreballador o teletreballadora mensualment, a l'objecte d'analitzar l'adequació de les càrregues de treball, el grau de compliment dels objectius establerts en el compromís de teletreball, el desenvolupament personal del teletreballador o teletreballadora, etc. D'acord amb les avaluacions realitzades, el supervisor o supervisora podrà proposar els ajustos necessaris en el document de compromís de teletreball, que requeriran l'audiència prèvia de la persona teletreballadora i la comunicació posterior a la comissió tècnica de seguiment del teletreball.

La primera avaluació negativa donarà peu, de forma obligatòria, als ajustos necessaris o les correccions que el supervisor o supervisora determini.

La segona o successives avaluacions negatives podran donar peu a la revocació de l'autorització de la prestació de servei en règim de teletreball, de forma unilateral per part de la institució, cosa que implicarà la reincorporació del teletreballador o teletreballadora al servei presencial el dia següent a la comunicació d'aquesta revocació.



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

Qualsevol nova autorització de serveis en la modalitat de teletreball donarà peu a l'inici del període d'un any amb avaluacions mensuals.

Una vegada que el període inicial d'un any s'hagi superat, en cas de pròrroga, es portaran a terme avaluacions trimestrals per part del supervisor o supervisora, mitjançant els documents de supervisió del teletreballador o teletreballadora.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Mentre l'Ajuntament no disposi dels elements tècnics en matèria de telefonia i comunicació interna, les persones que sol·licitin la modalitat de teletreball han de garantir un telèfon de contacte per al normal funcionament del lloc de feina.