



BASES QUE REGULEN LES ESCOLES DE PASQUA 2025

ESCOLES DE PASQUA DE 3 A 12 ANYS

Per a infants escolaritzats nascuts entre 2013 i 2021 (infantil i primària).

1. DURACIÓ

- Del 21 al 25 d'abril.

2. HORARI

- **Matinera** 8.05 a 9.00 h
- De 9.00 a 14.00 h

3. CENTRES I PLACES OFERIDES

Els centres on es realitzarà l'Escola de Pasqua i les places que s'ofereixen segons el centre són:

- CEIP Can Raspalls (Sant Jordi de ses Salines): **60 places**
- CEIP L'Urgell (Sant Josep de sa Talaia): **50 places**
- CEIP Es Vedrà (Sant Agustí des Vedrà): **60 places**

4. CRITERIS D'ADMISSIÓ I SISTEMA DE PUNTUACIÓ

- El procés d'admissió és per **rigorós ordre d'inscripció** i segons un sistema de puntuació basat en els criteris següents:

Criteris de puntuació:

- Infants empadronats al municipi de Sant Josep: **5 punts**
- Infants escolaritzats al municipi de Sant Josep: **3 punts**
- Un membre de la unitat familiar treballant: **2 punts**
- Dos membres de la unitat familiar treballant (casos de famílies monoparentals): **5 punts**
- Famílies nombroses*: **3 punts**
- Famílies monoparentals*: **3 punts**
- Famílies amb situació de dependència o amb discapacitat*: **3 punts**
- Famílies en risc social*: **3 punts**

* Segons es preveu a la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.

5. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER AL SISTEMA DE PUNTUACIONS

- Per a poder obtenir la puntuació corresponent, és necessari presentar la documentació justificativa de cada criteri:

1. **Empadronament:** la condició d'empadronament serà comprovada d'ofici amb el número de DNI i el nom de l'infant.
2. **Escolarització:** certificat d'escolarització emès pel centre educatiu on estigui matriculat l'infant.
3. **Situació laboral:** informe de situació actual del treballador, expedit per l'Administració de la Seguretat Social. Aquest document ha de tenir una data d'expedició com a màxim 5 dies abans de la data d'inici del període de preinscripció. Es pot obtenir a través de la Seu electrònica de la Seguretat Social. No s'acceptaran contractes laborals, nòmines, informes de vida laboral, certificats d'empresa ni qualsevol altre tipus de document com a documentació vàlida.
4. **Famílies nombroses:** carnet de família nombrosa expedit pel Consell d'Eivissa, segons el Decret 28/2020 de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de família monoparental i de la condició de família nombrosa.
5. **Famílies monoparentals:** carnet de família nombrosa expedit pel Consell d'Eivissa, segons el Decret 28/2020 de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de





família monoparental i de la condició de família nombrosa.

6. **Famílies en situació de dependència o amb discapacitat:** certificat amb el grau de discapacitat.
7. **Famílies en risc social:** declaració de resc expedida per part de l'administració competent.

- La documentació haurà de ser presentada dins el termini de preinscripció. La manca de justificació documental implicarà la no assignació dels punts corresponents.

6. PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ DE PLAÇA

PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

- El **termini de preinscripció** serà del **3 al 9 de març**, tots dos inclosos.
- Es disposa des del dia **3 de març a les 17.00 h fins el 9 de març a les 24.00 h** per poder fer el procés a través de l'enllaç que es publicarà en el web de l'Ajuntament.

www.santjosep.org → Tauler d'anuncis → Escola de Pasqua 2025

- En cas de fer preinscripcions duplicades, només es té en compte la primera.
- Aquesta preinscripció no dona dret a participar a les escoles de pasqua fins que no es publiqui el llistat definitiu d'admesos i es formalitzi la matrícula amb el pagament.
- La documentació que s'ha d'aportar degudament al formulari de preinscripció és la següent:
 - o Fotocòpia del DNI del menor o llibre de família, en cas de no tenir DNI.
 - o Tota aquella documentació per a la justificació dels criteris de puntuació sistema de puntuació requerida a l'apartat 5 de les presents bases.
 - o Usuaris amb necessitats educatives especials: acreditació de les necessitats amb l'objectiu de conèixer les necessitats de l'infant.
- **Important:** per a poder realitzar el formulari de manera correcta i sense problemes, Google estipula les següents condicions per adjuntar arxius:
 - o Tenir un compte de Gmail.
 - o Haver iniciat sessió amb el compte i a l'enllaç del formulari.
 - o Llegir les indicacions especificades.
 - o Complir amb el tipus, mida i extensió requerits.
 - o Disposar de suficient espai d'emmagatzematge al compte de Google.

LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS

- El **21 de març** es publica el **llistat provisional d'admesos i exclosos** en el web de l'Ajuntament i s'indica el DNI (de l'infant o del tutor/a legal en cas que l'infant no en tenguí) i la data de naixement de l'infant.
- Des del dia de la publicació del llistat provisional d'admissió i exclusió en el procés selectiu, les persones que hi concorren disposen d'un termini de **cinc dies naturals (del 21 al 25 de març, tots dos inclosos) per esmenar la sol·licitud** i aportar la documentació que sigui necessària a través d'un formulari que es publica en el web de l'Ajuntament. Aquest termini és improrrogable.
- Aquest llistat provisional d'admesos i exclosos no dona dret a participar a l'Escola de Pasqua ni a considerar-se admès fins que no es publiqui el llistat definitiu d'admesos i es formalitzi la matrícula amb el pagament.

LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS I LLISTA D'ESPERA

- L'**1 d'abril** es publica el **llistat definitiu d'admesos i la llista d'espera** en el web municipal i s'indicarà el DNI (de l'infant o del tutor/a legal en cas que l'infant no en tenguí) i la data de naixement de l'infant.
- Aquesta informació és imprescindible per poder seguir amb el procediment de pagament.





Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Joventut

- En cas d'haver-hi places vacants, es té en compte la llista d'espera segons rigorós ordre d'inscripció i segons ordre de criteris de puntuació esmenats a l'apartat 4 de les presents bases.

PAGAMENT GENERAL I ENVIAMENT DE DOCUMENTACIÓ

- El termini de pagament i d'enviament de documentació és de l' **1 al 6 d'abril**.
- Una vegada finalitzat el termini, **no s'envien avisos** als que no hagin fet el pagament ni enviïn la documentació dins el termini marcat. Són automàticament exclosos i s'afegeixen al final de la llista d'espera.
- En finalitzar i comprovar els pagaments en cas de quedar places vacants, s'adjudiquen seguint l'ordre d'aquesta llista d'espera.

1. Pagament

- Si l'infant es troba en el llistat d'admesos, i no es troba en els exclosos, es pot fer el pagament a través de l'apartat d'autoliquidacions, **indicant en primer lloc el DNI i nom de l'infant**.

www.santjosep.org → > Autoliquidacions → ESCOLES DE PASQUA

2. Enviament de la documentació a joventut@santjosep.org

- Assumpte del correu: **DNI de l'infant i nom complet**.
- Documentació que s'ha d'adjuntar al correu electrònic:
 - o Justificant de pagament on aparegui el nom complet de l'infant inscrit.
 - o DNI i nom del germà/ana admès/esa per justificar el descompte, si correspon.
 - o Justificant acreditatiu del descompte per família nombrosa o monoparental expedit pel Consell d'Eivissa, si escau.
 - o Certificat amb el grau de discapacitat, si escau.

7. PREUS

<i>TIPUS I DATA DE PAGAMENT</i>	<i>EMPADRONATS</i>	<i>NO EMPADRONATS</i>
ÚNIC del 21 al 25 d'abril	50 €	70 €

DESCOMPTES

- **20%** pel segon membre inscrit.
- **90%** per família nombrosa o monoparental.
- **40%** a persones que acreditin una discapacitat del 33% o més (infants o tutors legals).

* Els descomptes no són acumulables. Quan es reuneixin requisits per optar a més d'un descompte, sempre s'aplica el més alt.

8. DEVOLUCIONS

Els casos que es tenen en compte i s'estudien per a les devolucions de les inscripcions són els següents:

- Per raons mèdiques justificades que impossibilitin assistir-hi o participar en l'activitat. Aquestes causes han de ser degudament justificades mitjançant un justificant o documents oficials.
- En cas d'haver fet un pagament doble.
- Causes alienes o errors informàtics.

Tots els casos s'estudien individualment i la devolució queda a criteri dels tècnics corresponents.

En cap cas no es torna l'import abonat als que hagin fet un pagament per causes sense justificar i/o no es trobin en el llistat definitiu d'admesos dins el termini establert per formalitzar la matrícula.

Tots els casos de sol·licituds de devolució s'han de fer i formalitzar de manera escrita en el registre d'entrada i adjuntar-hi tots els documents pertinents que acreditin les raons esmentades anteriorment.





9. PROTECCIÓ DE DADES

La sol·licitud de participació implica que la persona interessada autoritza l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia al tractament de les dades de caràcter personal per a la seua gestió, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades personals es conserven el temps que persisteixi l'activitat i, posteriorment, fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER

Nom, raó social: AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

CIF: P0704800B

Carrer de Pere Escanellas, 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia

dpd@santjosep.org

